

L'essentiel pour débuter





L'essentiel à connaitre

Page d'accueil





Retour

Sommaire

Trouver les documents qui vous sont utiles





Retour Sommaire

Disposer d'informations sur un document et y accéder 1/2

Notice détaillée d'une norme

	NORME	NF EN ISO 90 En vignerr Systèmes de manage	001 - Octobre 2015 ment de la qualité - Exigences	Re Passez au rés	tournez à la liste d ultat précédent ou	e résultats u suivant	(Tour les résultats) ((())) (())) (())) (())) (())) (())) (())) (())) (())) (())) (())) (())) (()))) (()))) (()))) (()))) (()))) (()))) (())))) (())))) (())))(())))(())))(())))(())))(())))(())))	Mettez ce doc classez-le dans appliquez-lui u	ument en Favoris, 3 un dossier ou 1ne alerte
Carte d'identité de la norme	əluor	NORME HARMONISÉE DOCUMENT EN VIGUEUR Cellection : Type de document : Numéro de trage : Date du strage : Date du strage : Date de publication : Comité technique : ()))))))))))))))))))	APNOR APNOR 2 01/10/2015 15/10/2015 APNOR X542			ACCÉS AUX DOCUMENTS DOCUMENT HTML - ITTML, Version francease - ITTML, Version francease - Expenses Version Angulate C RECLINES - ITTML, BestLines Version francease - EDF BestLines Version francease - EDF Decument FIDF DOCUMENT FIDF - DDF Version francease - DDF Version angulate	1829 26	2. Accédez au te aux services sous abonnement tels (aide à l'identific exigences) et « R (identification de entre 2 versions)	xte en HTML et scrits dans votre s que « <i>Exigences</i> » ation des <i>Redlines+</i> » es modifications
1. D'un coup d'œil, disposez aisément des informations clé d'une norme	Résumé La présent do La présent do La présent do La présent da La présen	(# current taotoffe les engences relatives au systeme engences legates et reglementares apolicités et en engences des cierte et aux engences legates et it produt ou gence forum: ent du document (par datavisualisation forum)	de management de la qualité lorqu'un organisme : al doit 10 vice a accoltre la satisfaction de sos cients par l'applica giglementaires applicables. Toutes les exigences du présen 1)	demontrer son aptitude à fournir constamment bon effeace du systeme, y compris les process effecter du systeme, y compris de prévues pour s d'ocument sont génériques et prévues pour s	un produit ou service conforme aux exgences des us pour l'amélioration du système et lasourance de la appliquer à tout organisme, quels que scient son	ACCÉS AUX	DOCUMENTS Donnement tred pas inclus dans visite abornement Milliaer mon forfall Collection APA010 Commander Commander Tout déplier ~	inclus dans commande utilisez un o le cas éché	votre abonnement, z-le à l'unité ou crédit de votre forfait ant.
	DESCRIPTEUR(S CLASSIFICATION	s) N ∕ THÈME ENT	Clôture de l'enqu	2014 Lête publique	15/09/2015 Date d'homologa	ation	15/10/201 Date officiel	5 le	
	ARTICULATION	AVEC LA RÉGLEMENTATION	Norme harmonisée :		OUI		~ ~		
	CYCLE DE VIE D	UIVALENCES					v		
	ELABORATION	DU DOCUMENT	Remplace le(s) document(s) :		<u>NF EN ISO 9001:</u>	<u>200811 (X50-131)</u>	~		



Disposer d'informations sur un document et y accéder 2/2

Datavisualisation





Retour

Sommaire

Travailler efficacement avec les documents

« Espace de travail »

A partir de l'espace de travail accessible à tout moment, vous pouvez organiser tous les éléments qui sont nécessaires pour votre travail, vos projets, vos produits, votre service et les retrouver dès la connexion dans le tableau de bord

Ce baz	G	ESPACE VEILLE 🗸	ESPACE DE T	RAVAIL 🔨 💄	BONJOUR	
Tous	√ ex. iso 900	1, qualité,	MES FAVORIS	MES DOSSIERS	MES RECHERCHES	
Uniquement dar NORMES ET RÉFÉRENTIELS ~ RÉ	ns mon abonneme GLEMENTATIONS	rnt ✓ THÉMATIO	Que/Articles V			
				Capita	lisez votre temp	os de recherch
Accédez aux favoris que vous avez identifiés dans une liste de résultats, ordonnancez-les et choisissez vos	votre	Agencez les contenus sele otre organisation et vos besoi		Const qu rechercl	ultez et relancez ue vous avez sau hes historisées e été parta	les recherche ivegardées , les et celles qui on gées avec vou
préférés pour affichage dans votre tableau de bord	Retrouve créés, o Modifiez-le	ez les dossiers que u qu'on a partagé es et consultez fac	avec vous . ilement les			

normes qui les composent





Travailler efficacement avec Cobaz / Repérer les documents essentiels à votre activité

« Mes Favoris »



1. Vous identifiez un document qui vous intéresse particulièrement dans la liste de résultats.

Ajoutez ce document dans la liste des Favoris ou supprimez-le de cette liste en un clic sur l'étoile.

2. Vous pouvez **ajouter ou supprimer des favoris un ensemble de documents** cochés dans la liste de résultats, en une seule fois en utilisant l'action globale.

3. Retrouvez la liste de vos favoris via votre espace de travail pour y accéder facilement



4. Ordonnez vos Favoris et ainsi accédez rapidement aux documents que vous utilisez le plus souvent. Les 4 premiers seront accessibles dès la page d'accueil sur le Tableau de bord

itionnez ci-dessous les favons que vous souhaitez ordonner, soit par un rdre d'affichage.	glisser-deposer soit er	n y adjoignant un numer
NF EN ISO 9001 - 15/10/2015	1.	Nouvel ordre : 1
IF EN 1708-3 - 01/04/2012	2.	Nouvel ordre : 2
NF EN 13593 - 01/09/2003	3.	Nouvel ordre : 3
EN 840-4 - 01/07/1997	4.	Nouvel ordre : 4
INF EN 45555 - 27/11/2019	5.	Nouvel ordre : 5
H60-300 - 01/10/1994	6.	Nouvel ordre : 6
NF EN 1008 - 01/07/2003	7.	Nouvel ordre : 7





Travailler efficacement avec Cobaz - Capitaliser votre temps de recherche 1/2

« Mes recherches »

P baz		G ♠ ESPACE VEILLE ~ ₩ ESPA	CE DE TRAVAIL V BONJOUR GERALDINE COUSSY	G ESPACE GESTIONNAIRE
Tous. Uriquement d	 recyclage ans mon abonnement 		Q. Becherche avancée	
NORMES ET RÉFERENT LS →	RÉGLEMENTATIONS	THÉMATIQUE/ARTICLES -		
🔁 Savegarder	VOS (CRITÈRES DE RECHERCHE		D
AFFINER/UOTRE RECHERCHE Vous pouvez utiliser les filtres ci-ide pour affiner vos résultats de rechen Noublies pas de cilquer eur le bout d'actualisation qui apparaîtra affin de mettre à jour la liste de résultats	ssous che. Sélection (0) cn Tout sélectionner	Komes කි Actions globales ම ම 🗮 📩 ප්		Ŀ
Filtres	NORME NF EN Origine	13593 septembre 2003 =: AFNOR exigences	En vigueur	

1. Vous avez effectué une recherche et vous avez pris soin de sélectionner les filtres qui répondent à votre besoin ? **Gagnez du temps et sauvegarder votre recherche** : nommez-la, choisissez de la **veiller** et **partagez-la** avec d'autres utilisateurs.

Sauvegarder la recherche (filtre(s) inclus)	×	Parametres de parage pour	
Les champs précédés d'un * sont obligatoires :		Partage avec	
Nom de la recherche " :		GERALDINE COUSSY	C,
Normes NF Récyclage des déchets		REG XAVIER BERCHEL (xavier/berchel@afnor.org)	
Alertes de mises à jours ' :			
O Oul O Non		Supp	rimer tous les parta
Partager la recherche * :			
O Oul O Non	_	Invitez de nouvelles personnes et cliquez sur 'Ajouter' puis 'Valider'	
Survant W	- 1	Entrez un ublisateur ou des e-mails séparés de points-virgules	•
		G	

2. Retrouvez la liste de vos recherches via votre espace de travail pour y accéder facilement

	← → C	cheSauvegardees-1	4. Votre recherche sauvegardée
MES FRIVORIS MES DOSSIERS MES RECHERCHES	Tous v ex do SCOT qualité	Q. Hechesche anance	porte sur un sujet particulier lié
-	NORMES ET RÉFÉRENTIELS ~ RÉGLEMENTATIONS ~	THÉMATIQUE/ARTICLES ~	
3. Les recherches sauvegardées sont facilement accessibles dès le premier onglet	Mes recherches Recherches savegardies Beterlion (0) Activity globales Total directioner MES RECHERCHES SAUVEGARDÉES (12)	III SERVICE DE TRAVAIL Recherches partagées NESTROS NES	à créer ou être incluse dans un dossier à créer ou être incluse dans un dossier existant. Appliquez ou ôtez-lui une veille et partagez-la avec d'autres
	Lo Nomes NF Recyclage des déchets Creer in 12/01/2020 fredutats Lancée la 12/01/2020 NORME instruction d'NOR recyclage		utilisateurs. Tout ceci à tout moment !
4. Vous pouvez relancer la recherch	e	5. Vous pouvez la mod	lifier et la supprimer
	Parcours guidé v2 – 01/20	021 – <u>https://cobaz.afnor.org</u>	





Travailler efficacement avec Cobaz - Capitaliser votre temps de recherche 2/2

« Mes recherches »







Travailler efficacement avec Cobaz - Agencer les contenus selon votre organisation et vos besoins 1/2

« Mes dossiers »







Travailler efficacement avec Cobaz - Agencer les contenus selon votre organisation et vos besoins 2/2

« Mes dossiers »



Parcours guidé v2 – 01/2021 – https://cobaz.afnor.org





Veiller des documents et des thématiques 1/2

Espace « Veille »

Surveillez le statut d'une norme, d'une réglementation ou d'un article, veillé à l'unité, contenu dans un dossier ou constituant le résultat d'une recherche sauvegardée en apposant une alerte.

Cº baz		③ ♠ ESPACE VELLE 、	, III ESPACE DE TRAVAIL - BONJOUR GERALDINE COUSSY -	🕲 ESPACE GESTIONNAIRE 🧹
	Tous v recyclage		٩	
	Uniquement dans mon abonnement		Becherube avancée	
n NO	RMES ET RÉFÉRENTIELS , RÉGLEMENTAT	IONS U THEMATDOUE/ARTICLES U NORME CONSUM CONSISTENT APPOR X		- Q
	ATHEN UNITE ALDERADUE Sura proview utiliser ites filters o ci-dessars proview utiliser ites ites ites o ci-dessars proview utiliser ites ites ites ites ites ites testers a para la tiste de resultation Tester ites ites ites ites ites ites ites Construction (Construction) Construction (Construction) Construction (Construction) Construction (Construction) Construction (Construction) Construction (Construction) Construction (Construction)		En vigueur Palar o satur Spécifications et méthodis O Moural Social Factorie M O Moural Social Factorie M O C C C C C C C C C C C C C	2. Cett docun

1. Depuis une liste de résultats, un dossier, la liste des Favoris, la liste des recherches sauvegardées et partagées, ajoutez le document, le dossier ou la recherche sauvegardée à votre liste d'éléments veillés ou supprimez-le de cette liste en un clic sur la cloche

NB : une veille via une recherche sauvegardée vous permettre de voir apparaître des nouveaux documents. Une veille sur un dossier/ des documents vous permettra d'en connaître le changement de statut.

2. Cette même action de mise en veille peut être faite **sur un ensemble de** documents sélectionnés, en une seule fois (action globale).

3. Tout changement concernant un élément vous sera **signalé par mail** et l'équivalent de l'e-mail sera accessible à tout moment à partir de **l'espace veille dans la partie « Mes alertes ».**



5. Vous pouvez identifier les changements intervenus spécifiquement sur un document, un dossier ou une recherche sauvegardée spécifique en lançant une recherche. 4. A tout moment vous pouvez accéder directement aux alertes générées sur les éléments surveillés directement dans CObaz dans la page « Mes alertes ».

🗘 Mes alertes			ESPACE VEILL	E
Vous trouverez ici les alertes relatives à vos éléments veil les alertes reçues selon un type d'élément veillé et sur un	liés Ces alerter vous ont également élé adressées par mail. Vous avez la possibilité de lanc le période défine ainsi qu'exporter les alertes en un format Excel.	er une recherche sur	LE MES ALERTES	PARAMÉTRER MES ALERTES
Referenceil et/cu moltal Toules les alertes Exporter les	Q 07/01/2020 Date de fra	8)	-	
Changement(s) Exporter les alertes sur la période 🕁	sur la période : 07/01/2020 08/01/2020	♥		





Veiller des documents et des thématiques 2/2

Espace « Veille »

1. Dans l'espace « Ma veille », vous disposez **d'un** récapitulatif des éléments veillés par type.

2. Vous pouvez rechercher un élément veillé.

◎ Ma veille		espace veil	LE	
Vous trouverez ici l'intégralité des éléments veillés qu'il s'agisse de documents à l'unité, de dossiers ou de recherches sauvegardées.	MA VEILLE	C MES ALERTES	PARAMÉTRER MES ALERTES	
Rechercher un élément veillé Recherche une veille, Q				
Selection(0) Actions globales Filtre				3. Si vous n'avez plus b
Document(s) veillé(s) à l'unité				veiller un élément, vou désactiver la veille.
Recherche(s) sauvegardée(s) veillée(s)				

4. Dans l'espace « Paramétrer mes alertes », vous pouvez **choisir la périodicité des alertes** qui sera applicable à tout type d'élément veille



5. Pour les dossiers et document à l'unité veillés, vous avez le **choix de conserver ou non dans le dossier les éléments annulés.**

De plus, tout nouveau document qui remplace ou modifie un document surveillé intégrera automatiquement le dossier ou la liste de document veillés à l'unité correspondant.

	NF DN SI	9001 - October 2015 aprentine parts depres	
		Sec. Market	
	1004 AN OARD		accilitana (documente) B cocumente des,
elsar	nautor in rocker	ance NINE	- <u>155,4532,4568</u> - <u>155,4532,4568</u>
	term in the	2	- Longe, describe og - Senser, deserving - Calanda
	han to pain plan	8-9-29 8-9-294	Bittersen
		m. topros	
•			a constant su service conference a la generativa
		- If the state of the state	



Retour Sommaire

Exploiter un document 1/3

Le viewer HTML





Exploiter un document 2/3

3.5.2 - Les équipements de nettoyage et désinfection

doivent être disponibles, appropriés et en état de

3.5.3 - Les produits de nettoyage et de désinfection

doivent être appropriés, entreposés dans un endroit dédié (armoire, local, etc.) et clairement identifiés

15

équipements et matériels est satisfaisant

fonctionnement

« Exigences »

1. Gagnez du temps dans votre décryptage d'une norme !

NF V01-016 - Décembre 2019

l a fréquence des autocontrôles est laissée sous la responsabilité de l'evoloitai

contrôlé : produits utilisés, fréquence, moyens de vérification, etc.

appropriés et en état de fonctionnement Les équipements de nettoyage et de désinfection doivent permettre de répo

le matériel de nettoyage/désinfection doit être propre et en bon état ;

• le matériel de nettoyage/désinfection ne doit pas constituer une source de conta

les équipements de nettoyage doivent être en nombre suffisant ;

Les deux actions de nettovade et des cas de présence de souillures importantes Différents autocontrôles doivent permettre de s'assi

prélèvements de surface, etc.

fabriqués et/ou travaillés

chimique en cas de fuite ou lors de leur utilisation

Services (359)

Lorsque le nettovage et la désinfection sont sous-traités à une société spécialisée, un contrat ou un cahi

Des postes de nettoyage, avec tuyaux en bon état, ne traînant pas au sol, peuvent être placés dans les di

les postes de nettovage et distributeurs de produit doivent être judicieusement placés, et ne doivent pas

Les lavettes et les serpillières, si elles sont utilisées, doivent faire l'objet d'un entretien renforcé (par exe

3.5.3 - Les produits de nettoyage et de désinfection doivent être a propriés. entreposés dans un endroit dédié (armoire, local, etc.) et clairement identifiés

journée dans une solution désinfectante, puis les sécher et les stocker dans un endroit dédié).

3.5.2 - Les équipements de nettoyage et désinfection doivent être disponibles,

Les méthodes et le matériel de nettovage et de désinfection nécessaires dépendent de la nature et de la taille de l'entreprise et des produits

NORME

D'un clic, choisissez les types de clauses que vous souhaitez identifier au sein du texte normatif.

V 8

Comment cela est possible ? Plusieurs centaines d'expressions, de formes verbales, de mots se référant à une exigence, recommandation ou à une permission ont été déterminés. Les textes et figures ont alors été soumis à l'identification de ces termes afin de distinguer ces 3 niveaux par une couleur.

✓ Ø Permissions (52)

es charges est établi et son respect est

rses zones (propres et sales)

stituer une source de contami

e, les mettre à tremper pendant la

2. Pour aller à l'essentiel, visualisez immédiatement de manière dynamique la répartition par chapitre des types de clauses. Le nombre s'adapte selon le type coché.

Retour Sommaire

	NF V01-016 - Décembre 2019	En 🗈 🚍 ? Vigueur
En 🗁 🖶 ?	Contractors Contracto	Corpora prisidente Experient numere 30 Signatior une exigence Altheter in sconnaite dans une page Sonnaite Sonnaite
K Exigence précédente Exigence suivante >>	State Supporter to ready up of the State Frick of State Stream State Stat	unions Le nivea de prepenti ginérale des locaux, Dements et entérédé extraditionent Les équipernents de rentrajuge et désinfection ent étée diquestiées, appropriés et en état de dementent
Signaler une exigence	Evolution for enhancements Evolution of the enhancements Evolution Evolut	I - Les produits de nettryage et de désinfection 19 mi être appropriés, entreposés dans un endroit à (prodes, local, etc.) et claivesant identifés
Afficher le sommaire dans une page	Les enfants et contrat de reference de la contrat de la contrat en un de la contrat de la contrat de la contrat de la contrat de la contrat de la contrat de la contrat de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de la contrata de	
.5 - Le nettoyage et la désinfection des locaux, équipements et natériels	elitingosies dans un entriteit diddis (armone, Jocal, etc.) et claiment l'éculities (españa) contravationne dans de parper l'alter le contravat, au que analyse parper de la contravat	•
1 - Le niveau de propreté générale des locaux.		

Les exigences / permissions et recommandations sont aussi signalées dans les tableaux et figures



3. Vous constatez une exigence non identifiée ? Signalez-le nous afin que nos équipes puissent, corriger le document s'il y a lieu mais aussi créer une nouvelle règle d'identification d'une exigence qui sera appliquée sur l'ensemble des normes. Ensemble, collaborons pour améliorer ce service !

Parcours guidé v2 – 01/2021 – https://cobaz.afnor.org



Exploiter un document 3/3

« Redlines + »

1. Gagnez du temps dans votre décryptage d'une norme !

Identifiez rapidement tous les ajouts, suppressions, modifications entre deux versions successives d'une norme !

D'un coup d'oeil, visualisez ce qui a été ajouté (en vert) ou supprimé (en rouge), ainsi que les modifications opérées au sein d'une phrase (en orange) dans une nouvelle version par rapport à sa précédente ! Vous pouvez choisir le type de changement à afficher.



3. Accéder aussi à l'information des **Redlines**, chapitre par chapitre à partir de l'une ou de l'autre de deux versions comparées.



2. Pour aller là l'essentiel, visualisez immédiatement la présence de changements dans chaque chapitre. Affichez de manière dynamique, selon la nature du changement cochée, les changements au sein du texte,

Retour

Sommaire

NORME	NF EN ISO 22009 - Jun 2018 remplace NF EN ISO 22000/200610 (V01-010)	Ex Vigance	D # 7
C (raphy pressed	Degraver D CONT	0, molicity pictures - molicity source (c	
	<text><section-header></section-header></text>	And Section 2014 And	
	A informations documentary		
	© 1.1 - Generality		

Et au sein d'un tableau !



Rall des modifications IN 100 35000 (2001) (An ent) sals annale abenaument	fedirer'		+0
8.3.1 - Ébiemantis de sortie de la revue tente de la serie de l	6.8.9 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
1.1 More it manner 0 1.2 More it manner 0 1.3 Generals 1.2 Generals 1.2 General point of the start and star		Entransista de la constante de	0.00
E13.2 - Construction de sector de la secura de la secu			





Gérer l'abonnement et les utilisateurs

« Espace Gestionnaire »

A partir de l'espace Gestionnaire accessible à tout moment, vous pouvez gérer votre abonnement et les accès de vos utilisateurs, dispenser des messages et accéder aux statistiques d'utilisation de l'abonnement

Cº baz	③ ■ ESPACE VEILLE ↓		UR v 💮 E	
Tous v ex iso 9007, que te		Recherche avancée	STATISTIQUES GESTION	DE UTILISATEURS
	ARTICLES ~		GESTION DES MESSAGES D'INFORMATION	
Accédez aux données statistiques d'utilisation de l'abonnement Visualisez des données générales ou détaillées à l'utilisateur près selon l'option souscrite.				
Consultez le périmètre de votre abonnement Retrouvez le contenus de vos périmètres bibliographique et d'accès au texte; le détail des ICS ainsi que les options auxquels vous avez souscrits.			Gèrez les ac l'abonnemen Créez des co nouveaux ut suspendez de tant que Ges êtes autonor ces taches ! De plus, diffu des message à chaque fois	ices à nt mptes d'accès à de ilisateurs, es comptes, en stionnaire, vous me pour réaliser usez vous-même es à vos utilisateurs s que nécessaire.





Gérer l'abonnement et les utilisateurs

« Espace Gestionnaire »

A partir de l'espace Gestionnaire accessible à tout moment, vous pouvez gérer votre abonnement et les accès de vos utilisateurs, dispenser des messages et accéder aux statistiques d'utilisation de l'abonnement

Cº baz	③ ■ ESPACE VEILLE ↓		UR v 🛞 E	
Tous v ex iso 9007, que te		Recherche avancée	STATISTIQUES GESTION	DE UTILISATEURS
	ARTICLES ~		GESTION DES MESSAGES D'INFORMATION	
Accédez aux données statistiques d'utilisation de l'abonnement Visualisez des données générales ou détaillées à l'utilisateur près selon l'option souscrite.				
Consultez le périmètre de votre abonnement Retrouvez le contenus de vos périmètres bibliographique et d'accès au texte; le détail des ICS ainsi que les options auxquels vous avez souscrits.			Gèrez les ac l'abonnemen Créez des co nouveaux ut suspendez de tant que Ges êtes autonor ces taches ! De plus, diffu des message à chaque fois	ices à nt mptes d'accès à de ilisateurs, es comptes, en stionnaire, vous me pour réaliser usez vous-même es à vos utilisateurs s que nécessaire.





Parcours guidé v2 – 01/2021 – https://cobaz.afnor.org



Pour disposer d'un forfait de normes et ainsi **pouvoir** accéder automatiquement au texte d'une norme Afnor, ISO ou IEC, vous pouvez faire une demande d'ajout auprès de votre gestionnaire commercial

Origine Choisir une origine

Votre demande d'extensio

Retour

Sommaire

Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

« Gestion de l'abonnement »

Grâce aux forfaits de normes, vous pouvez disposer d'un texte de norme AFNOR ISO ou IEC, immédiatement, quand vous voulez durant votre abonnement. Ce nouveau texte appartient alors désormais à votre périmètre texte et est disponible auprès de tous les utilisateurs de l'abonnement



CESPACE GESTIONNAIRE					
STATISTIQUES	GESTION DE L'ABONNEMENT	UTILISATEURS			
Ę®					
GESTION DES MESSAGES D'INFORMATION					

s r





Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

« Ajout d'un document dans votre périmètre texte grâce au forfait de norme 1/3

Si vous disposez d'un forfait de normes AFNOR, ISO ou IEC, le profil Gestionnaire a la capacité de répondre à une demande d'ajout d'un utilisateur de l'abonnement ou pour son propre compte en quelques secondes et quelques clics !

AFFINER VOTRE RECHERCHE	Normes (12505)			1 Donuis uno lis	to do rácultoto do		
Vous pouvez utiliser les fittres ci-dessous pour affiner vos résultats de recherche. N'oubliez pas de ciquer sur le bouton d'actualisation qui apparaîtra afin de mettre à jour la liste de résultats.	Selection (0) Actions globales			recherche, un ut intéressé par un	ilisateur peut être e norme. S'il est	Juillet 2018	En vigueur
Date de publication ^ Période Depuis Jusqu'à	KOBANE ISO 15118-8:2020 Septembre 2020 En vi Origine: ISO E exigences	Jeur	/	écrit « Découvri le document ne	», cela signifie que fait pas partie de	trique - Spécifications d'essa Essais de performance	ai pour packs et systèmes de batterie de 📄 🏠
1961 1370 1378 1967 1965 2004 2012 2020 Date de début Date de fin 0.005.0051 (0.002.0020)	Véhicules routiers - Interface de communication entre véhicule et réseau électrique - Partie 8: Exigences relatives à la couche physique et à la couche de liaison entre les données pour la communication sans fil			l'abonnement te	Hors abonnement		Ajouter au panier © Découvrir
Dans l'abonnement Accès Texte	Hors abonnement O Decouvir				NORME ISO 6742-2/A1:	2018 Avril 2018	En vigueur Vue profil Gestionnaire
Dens mes dotsiers Vue profil Utilisateur	ISO/TS 4210-10:2020 Juillet 2020 En vi Origine : ISO	ieur				Le g dire	gestionnaire peut ectement faire une
2. Dans la notice détaillée, l'utilisateur	ISO I5118-8:2020 Septembre 2020 En vigueur Véhicules routiers - Interface de communication entre véhicule et réseau électrique - et à la couche de liaison entre les données pour la communication sans fil Notice détaillée	artie 8: Ex	xiger	nces relatives à la couche physique	Coustes résultats) ↓ □ ☆	den doc dep	nande d'ajout du sument à son commercial puis la liste de résultats
s'assure que cette norme l'intéresse en prenant connaissance des différences informations et également en consultant le sommaire de la norme	DOCUMENT EN VIGUEUR Origine : ISO Type de document : NORME Numéro de tirage : 1 Bate de publication : 01/05/2020 Comité technique : ISO/TC 22			Accé	S AUX DOCUMENTS fors abonnement cument n'est pas inclus dans votre ement Ajouter au panier CUMENT HTME it version Française	ACCÈS AUX DOCUMEN	Le gestionnaire peut directement ajouter le document via le forfait

Vue profil Utilisateur

Parcours guidé v2 – 01/2021 – https://cobaz.afnor.org







Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

Ajout d'un document dans votre périmètre texte grâce au forfait de norme 2/3

Lorsqu'un utilisateur souhaite accéder au texte d'une nouvelle norme, il fait une demande en ajoutant la référence dans son **panier**











Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

Ajout d'un document dans votre périmètre texte grâce au forfait de norme 3/3

Seul le gestionnaire peut décider de consommer un crédit du forfait

