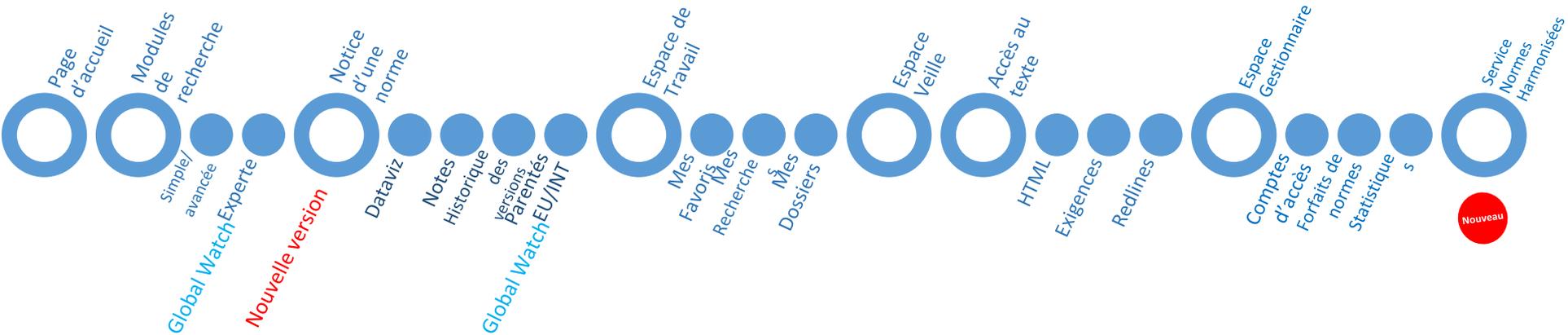




# LATITUDE

## L'essentiel pour débuter



## L'essentiel à connaître

### Page d'accueil

Sélectionnez le type de documents recherchés

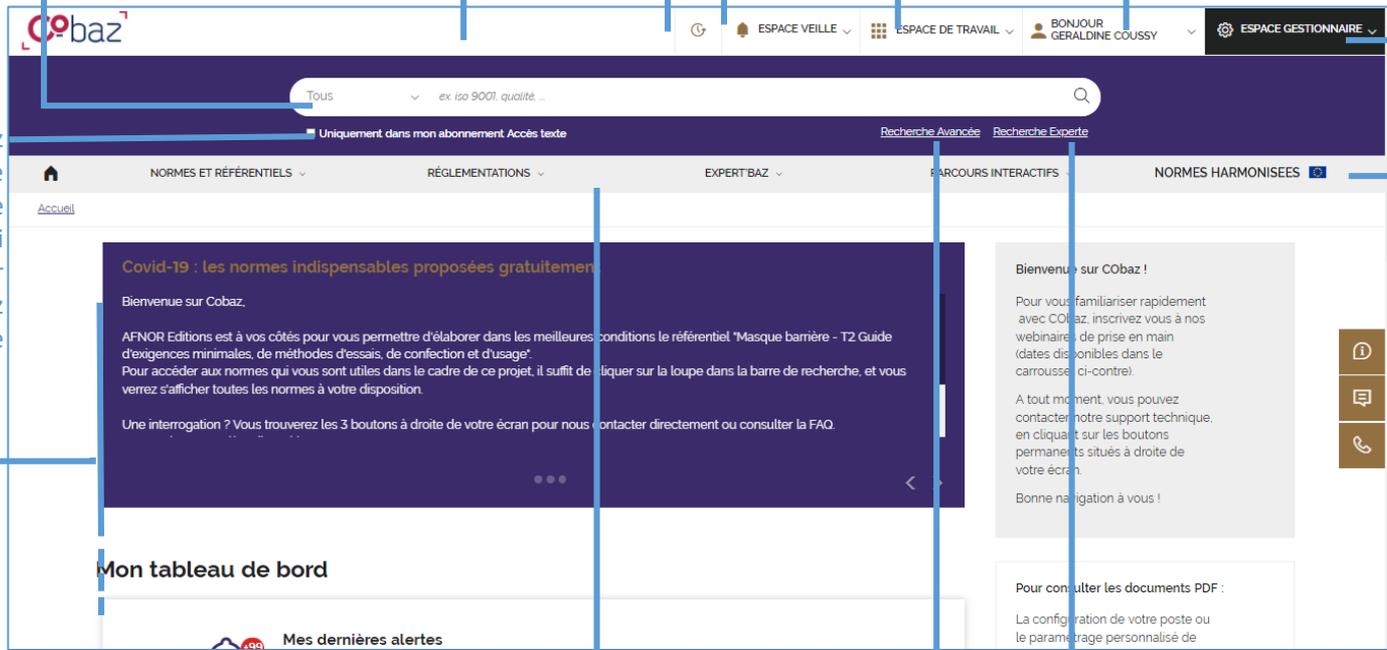
Effectuez une **recherche rapide** par référence ou mot-clé via le champ de recherche en permanence accessible

Accédez à l'**historique** des documents consultés

Paramétrez et gérez **vos alertes**

Organisez votre travail grâce aux **dossiers, recherches sauvegardées et documents favoris**

Paramétrez **votre compte**



**Gestionnaire**, gérez votre abonnement et vos utilisateurs

Accédez à **nos contenus et services** depuis le menu gris

Choisissez d'effectuer une recherche uniquement parmi les documents pour lesquels vous avez un accès au texte

Retrouvez rapidement vos **contenus personnalisés** (documents favoris, dossiers, recherches, documents consultés)

Depuis le bandeau gris, découvrez **ce que propose CO-baz** pour chaque type de contenu

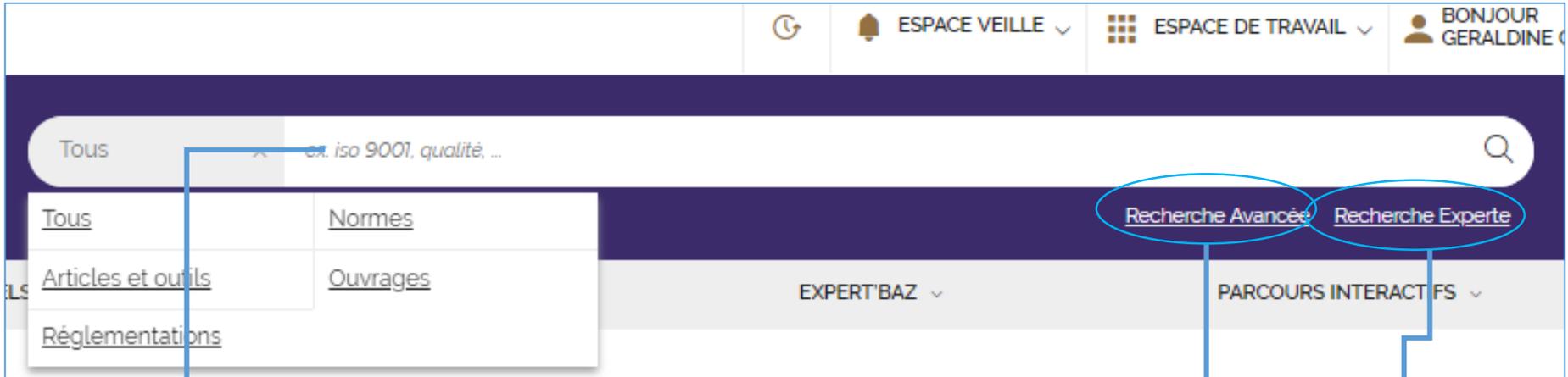
Accédez au module de **recherche avancée**

Accédez au module de **recherche experte**

Nous vous accompagnons dans votre utilisation de CO-baz grâce aux **FAQ**, formulaire de **contact** et le **rappel immédiat**

## Chercher les documents qui vous sont utiles

3 modules de recherche



### Effectuez une RECHERCHE

**SIMPLE** par type de document, référence ou mot-clé via le champ de recherche en permanence accessible  
 Des suggestions de références et de mots/expressions sont proposées

Accédez au module de **RECHERCHE AVANCEE**. Sélectionnez d'abord le type de document que vous cherchez puis accédez à de nombreux critères.

Tous les critères sont aussi des filtres proposées en liste de résultats de la recherche rapide

Accédez, en + des modules de recherche simple et avancée, au module de **RECHERCHE EXPERTE** (seulement si PACK GLOBAL WATCH souscrit)

Recherche sur 3 à 10 collections selon votre abonnement

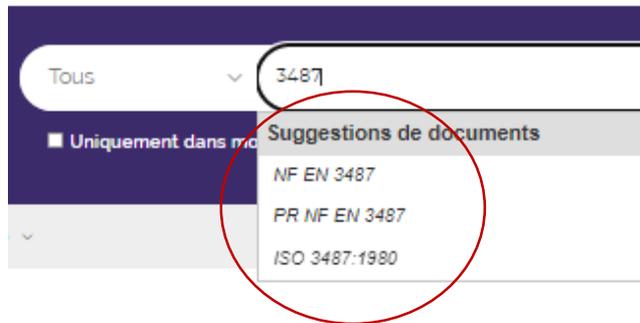
Recherche avec booléens sur une centaine de collections du monde entier

## Chercher les documents qui vous sont utiles

### BON A SAVOIR

#### BON A SAVOIR SUR LA RECHERCHE SIMPLE

- Vous connaissez la référence que vous cherchez ?
- Saisissez la référence, même partielle, et attendez de visualiser les suggestions de références proposées dans le menu déroulant.
- Cliquer sur une des références proposées puis sur  ,
- Cela équivaut à une recherche de type « uniquement dans le champs Référence »



#### BON A SAVOIR SUR LA RECHERCHE AVANCEE

Dans le champ mot-clé :

- si je saisis un mot, j'accède à des résultats qui comprennent ce mot.
- si je saisis 2 mots :
  - En 2 saisies (2 *Enter*): j'accède à des résultats qui comprennent l'un ou l'autre des 2 mots = opérateur booléen **OU**
  - En 1 saisie commune (1 *Enter*) : j'accède à des résultats qui comprennent les 2 mots à la fois = opérateur booléen **ET**



## Chercher les documents qui vous sont utiles avec la recherche experte (1/6)

Nouveau

### Composition de la page

The screenshot shows the 'Recherche experte' interface. At the top, there's a header with the title 'Recherche experte' and a sub-header explaining the search capabilities. Below this, there's a navigation bar with a dropdown menu for 'MASQUE AFNOR', a button '2 Sauvegarder les modifications du masque personnalisé', and a button 'Créer un nouveau masque de recherche'. A green button 'Aucun résultat' is on the right. The main content area is divided into two columns. The left column, labeled '3', lists 'Critères utilisés dans le masque de recherche' (Type de document, Mot-clé, Référence uniquement, Titre uniquement, Thématique / ICS, Collections, Date de publication, Nouveaux documents) and 'Critères également disponibles:' (Titre ou Référence uniquement, Code AC / Id, Thématization des collections selon éditeurs). The right column, labeled '1', shows the configuration for 'Type de document' (Article, Norme, Ouvrage), 'Mot-clé' (with a search input), and 'Référence uniquement' (with a search input). A '1' is placed over the 'Sauvegarder sa recherche' button. A '4' is placed over the 'Critères également disponibles:' section.

#### 1. MASQUE DE RECHERCHE UTILISE

Ici, vous trouvez l'interface de recherche principale composée des critères présélectionnés du masque AFNOR. A vous de saisir des critères, des valeurs, les lier entre eux par des opérateurs booléens, dupliquer des critères, mais aussi en supprimer ou en ajouter de nouveaux. D'un coup d'œil, accédez à toutes les valeurs saisies pour votre recherche et sauvegardez-la !

#### 2. GESTION DES MASQUES DE RECHERCHE

Pour répondre à différents types de besoins de recherches, vous utilisez systématiquement certains critères autres que ceux sélectionnés ? Ajoutez-les dans l'interface principale et enregistrez-les sous un nouveau masque

#### 3. VUE DES CRITERES DE RECHERCHE MOBILISES

Ici sont listés les critères mobilisés dans le masque, utilisés ou non. Déplacez l'ordre des critères pour composer votre masque comme vous le souhaitez. Accédez rapidement au critère choisi et découvrez ce qu'il signifie.

#### 4. VUE DES CRITERES DE RECHERCHE NON MOBILISES DANS LE MASQUE

Ici vous trouverez les critères non mobilisés dans le masque de recherche. Cliquez sur l'un d'eux pour immédiatement l'ajouter au masque de recherche en cours d'utilisation

# Chercher les documents qui vous sont utiles avec la recherche experte (2/6)

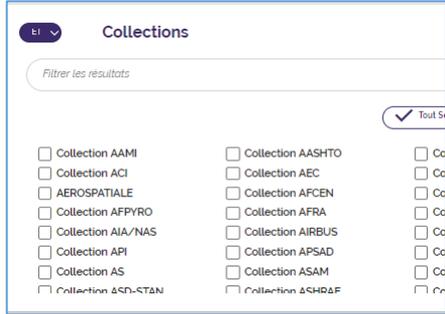


Saisir des valeurs selon le type de critères

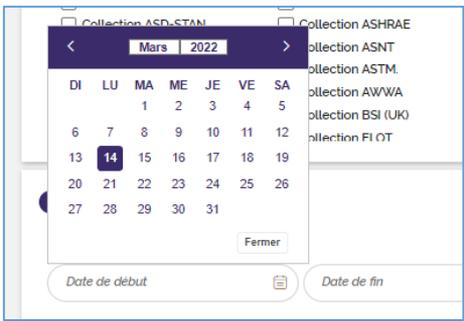
Dans l'interface de recherche principale (partie 1)



## En sélectionnant des valeurs

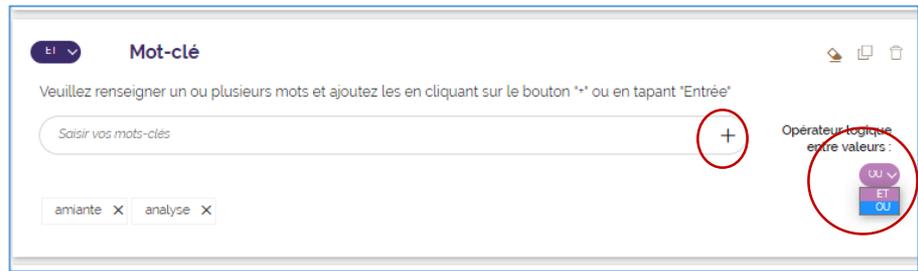


## En sélectionnant des dates



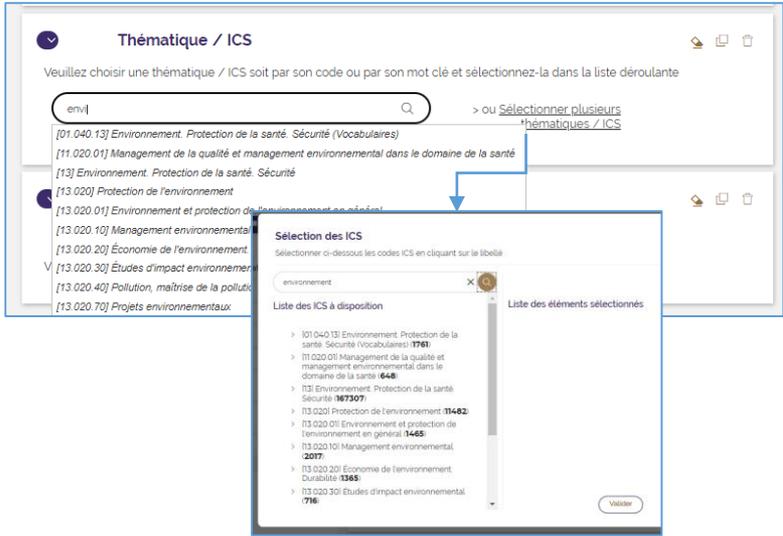
## En saisissant des mots-clés.

Saisir le terme et faites « Enter » ou cliquer sur le +.



## En saisissant les premiers caractères d'un mot-clé

Sélectionner l'item qui vous intéresse dans un menu déroulant de suggestions ou dans une pop-in

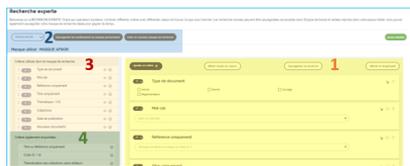


**Ajouter un critère +**    **Effacer toutes les valeurs**    **Sauvegarder sa recherche**    **Afficher le récapitulatif**

**Afficher le récapitulatif**

**Récapitulatif des critères utilisés et des valeurs saisies**

- ET Mot-clé**    amiante
- ET Collections**    Collection AFNOR
- ET État de la norme**    Projets



# Chercher les documents qui vous sont utiles avec la recherche experte (3/6)

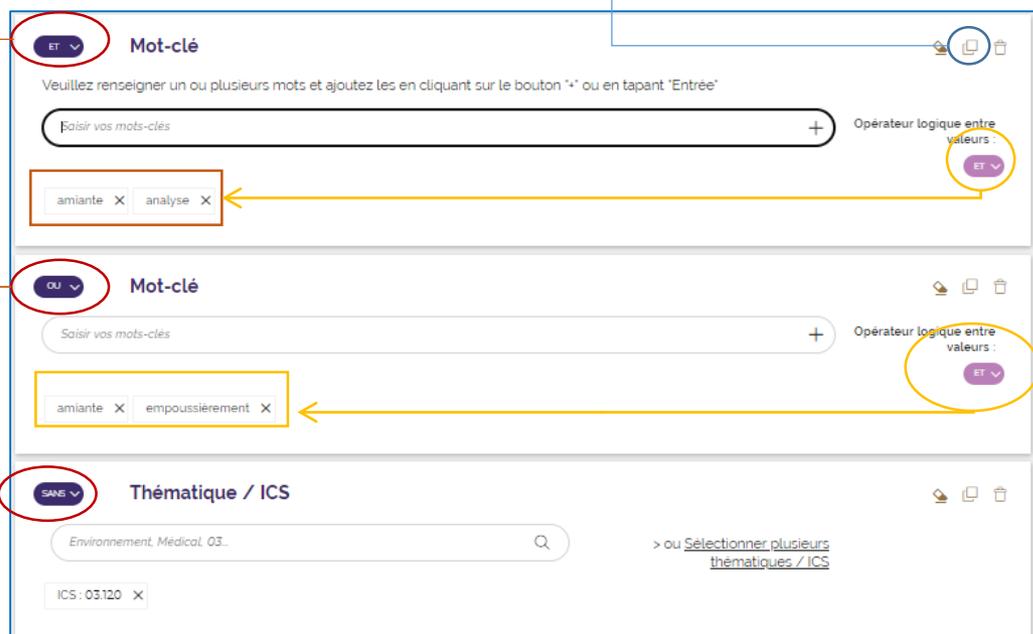
Nouveau

## Application des opérateurs de logique booléenne

### Opérateurs INTERcritères

Dupliquer le critère, pour mettre en rapport avec un second opérateur booléen d'autres valeurs pour ce même critère

### Opérateurs INTRAcritères



Je recherche les documents qui mentionnent **amiante ET analyse OU amiante ET empoussièremment, SANS** ceux classés dans la thématique Qualité (ICS 03.120)

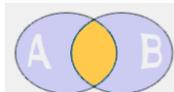
### Opérateur de logique booléenne « OU »



**Intracritère :** Les résultats affichés satisfont à au moins 1 valeur parmi les valeurs saisies ou sélectionnées pour le critère donné (sous réserve des opérateurs intercritères).

**Intercritère :** les résultats affichés peuvent satisfaire à la valeur saisie dans ce critère, si aucun résultat ne correspond à la valeur saisie dans ce critère alors ce sont les résultats correspondant aux valeurs d'un autre critère qui s'afficheront.

### Opérateur de logique booléenne « ET »

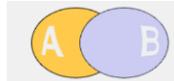


**Intracritère :** Les résultats affichés satisfont à toutes les valeurs saisies ou sélectionnées pour un critère donné, (sous réserve des opérateurs intercritères).

**Intercritère :** les résultats affichés satisfont impérativement aux valeurs de tous les critères reliés par un ET. Autrement dit, si aucun résultat ne correspond à 1 des critères relié aux autres par ET, alors aucun résultat ne s'affichera.

NB: si un critère supplémentaire est relié par OU aux autres critères, des résultats correspondant à ce critère s'afficheront.

### Opérateur de logique booléenne « SANS »



#### Intercritère uniquement

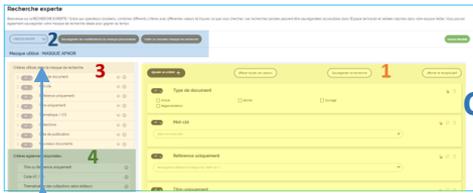
Aucun résultat parmi les résultats affichés satisfait au critère relié par SANS.

NB: pour exclure un item au sein d'un critère, il faut dupliquer le même critère, saisir la valeur du critère à exclure et le relier par l'opérateur SANS

# Chercher les documents qui vous sont utiles avec la recherche experte (4/6)



## Modifier les critères et gérer les masques de recherche



Dupliquer un critère permet d'ajouter le même critère à la recherche. Très utile pour lier plusieurs valeurs avec différents opérateurs booléens pour le même critère

Supprimer toutes les valeurs saisies / sélectionnées pour le critère concerné

Opérateurs INTERcritères

Supprimer le critère du masque pour la recherche en cours. Pour le supprimer définitivement du masque, il faut cliquer dans la partie 2 sur :

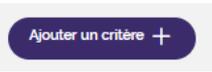
Opérateurs INTRAcritères

Sauvegarder les modifications du masque personnalisé

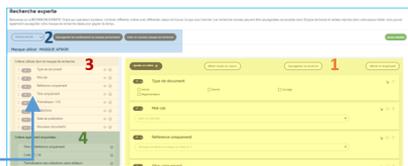
Pour **ajouter** un critère, vous pouvez aussi :

- Cliquer sur l'un des critères non mobilisés dans le masque (partie 4)

- Sélectionner un ou plusieurs critères grâce au bouton en bas, après le dernier critère du masque



Pour **créer ou modifier un masque personnalisé**, une fois que les critères ont été sélectionnés comme vous le souhaitiez (partie 2) :



## Chercher les documents qui vous sont utiles avec la recherche experte (5/6) Nouveau

Visualiser sa recherche et la sauvegarder

Pour **visualiser tous les critères utilisés et les valeurs saisies** d'un coup d'œil, 2 moyens :

- En haut de l'interface principale Afficher le récapitulatif
- Dans les critères mobilisés dans le masque (partie 3)

Opérateur booléen intercritère coloré en bleu foncé indique que le critère est utilisé

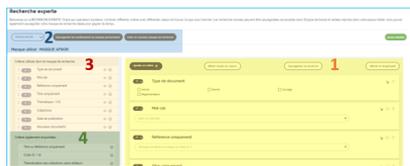
Ouvrir le critère pour connaître les valeurs saisies/sélectionnées

Opérateur booléen intracritère

Par un glisser/déposer, modifiez l'ordre d'affichage des critères. Utile pour personnaliser son masque de recherche !

Cliquez pour atteindre le critère concerné directement dans le masque

Pour savoir ce que signifie ce critère et quel type de document est concerné



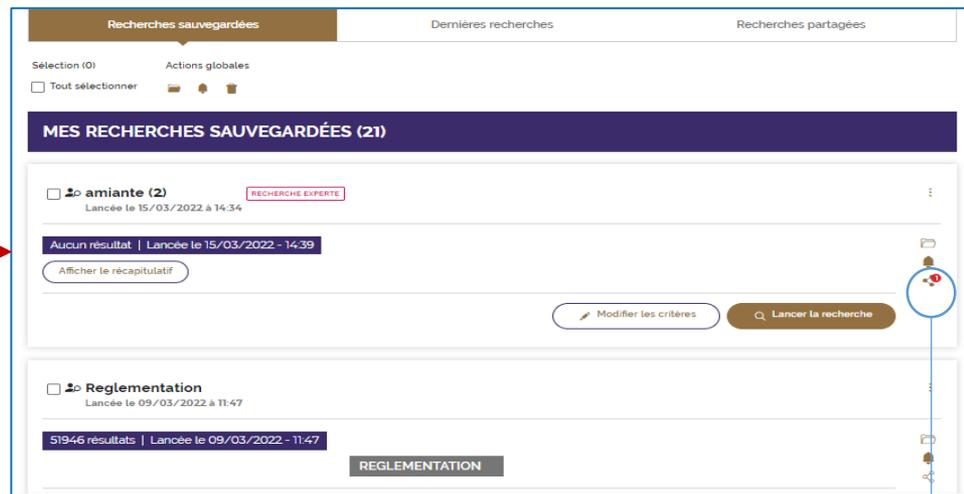
## Chercher les documents qui vous sont utiles avec la recherche experte (6/6) **Nouveau**

*Sauvegarder sa recherche et la retrouver*



Dans l'espace de Travail / Mes recherches, vous pouvez distinguer les recherches sauvegardées issues de la recherche experte de celle issues de la recherche normale (simple/avancée) !

Vous pouvez sauvegarder votre recherche et bien sur la veiller !



# Trouver les documents qui vous sont utiles

Page de résultats d'une recherche simple ou d'une recherche avancée

Les résultats sont triés par pertinence par défaut.

Il est aussi possible de trier par date de publication de la plus récente à la plus ancienne et inversement. Il suffit de cliquer sur la tri souhaité.

**Tri de la page de résultat**

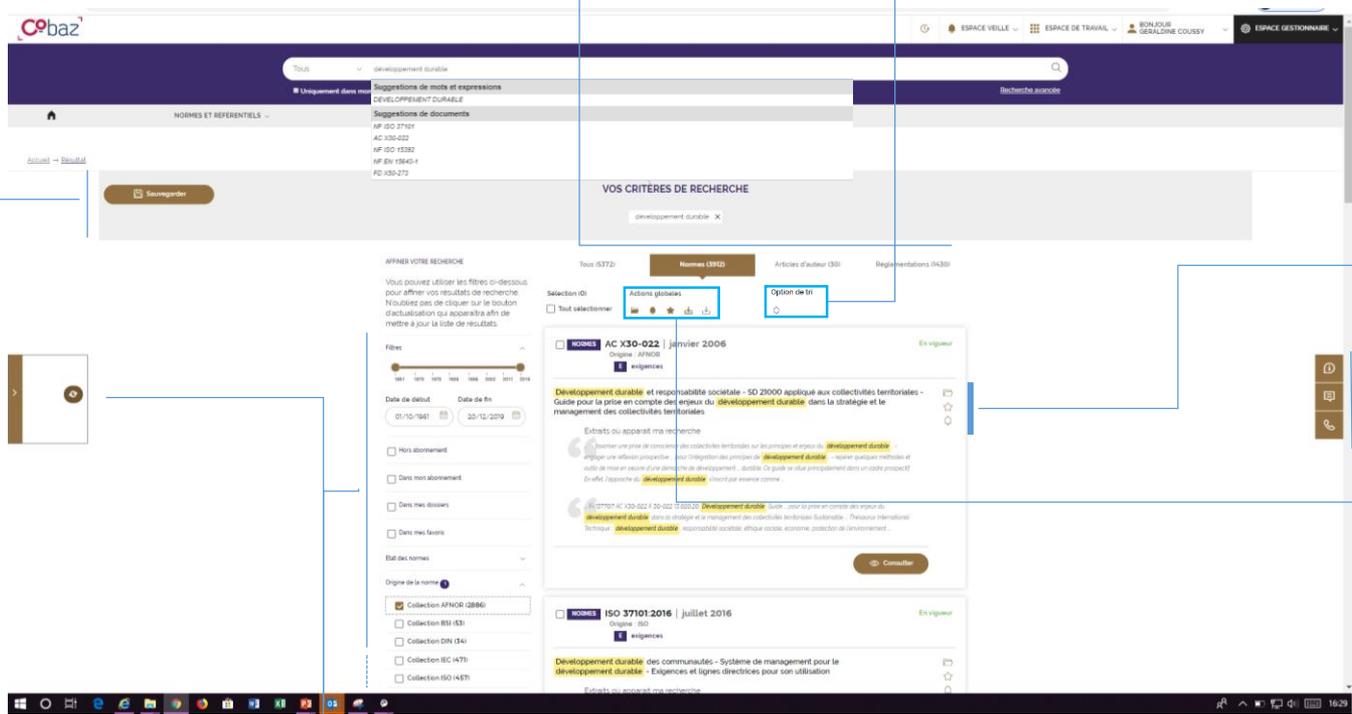
Voici les options de tri. L'option par défaut est l'affichage par pertinence.

Tri par pertinence  Activer le tri par Pertinence

Date de publication  Recent-ancien  Ancien-récent

Valider

D'un coup d'œil, visualisez et filtrez vos résultats selon le type de document souhaité



3. Sauvegardez votre recherche avec tous les critères sélectionnés, et retrouvez-la depuis votre tableau de bord ou votre espace de travail

1. Ce document vous intéresse ? D'un clic, classez-le dans un Dossier, rendez-le votre Favori ou associez-lui une alerte ! et retrouvez-le depuis votre tableau de bord ou votre espace de travail.

Grace aux actions globales, vous pouvez cela à tous les documents sélectionnés de la liste. De plus vous pouvez aussi exporter les résultats dans un fichier Excel (seulement la sélection, ou les 500 premiers résultats max)..

**LE SAVIEZ-VOUS ?**  
Tous les filtres disponibles affichés sont accessibles également en tant que critères de recherche. Pour y accéder cliquez sur le lien de la recherche avancée

2. Filtrez ! Pour affiner vos résultats, différents filtres sont proposés correspondants au type de document sélectionné. N'oubliez pas de rafraichir les résultats après avoir sélectionné un filtre.

**BON A SAVOIR :** Le module de recherche experte est uniquement disponible dans le pack Global Watch

## Trouver les documents qui vous sont utiles

Page de résultats d'une recherche experte

**1. Ce document vous intéresse ?** D'un clic, classez-le dans un Dossier, rendez-le votre Favori ou associez-lui une alerte ! et retrouvez-le depuis votre tableau de bord ou votre espace de travail.

**Grace aux actions globales,** vous pouvez faire cela à tous les documents sélectionnés de la liste. De plus vous pouvez aussi exporter les résultats dans un fichier Excel (seulement la sélection, ou les 500 premiers résultats max)..

D'un coup d'œil, visualisez tous les critères et valeurs saisies/sélectionnées

Récapitulatif des critères utilisés et des valeurs saisies

ET Mot-clé amiante

ET Nouveaux documents Nouveau document

**4. Sauvegardez votre recherche** avec tous les critères sélectionnés, et retrouvez-la depuis votre tableau de bord

RECHERCHE EXPERTE

**3. Modifiez votre recherche** et retrouvez votre masque de recherche experte avec vos critères et valeurs et modifiez-les à votre guise

**2. Filtrez !** Pour affiner vos résultats, différents filtres sont proposés correspondants au type de document sélectionné. N'oubliez pas de rafraichir les résultats après avoir sélectionné un filtre.

Les résultats sont triés par pertinence par défaut. Il est aussi possible de trier par date de publication de la plus récente à la plus ancienne et inversement. IL suffit de cliquer sur la tri souhaité.

Tri de la page de résultat

Voici les options de tri. L'option par défaut est l'affichage par pertinence.

Tri par pertinence  Activer le tri par Pertinence

Date de publication  Récent-ancien  Ancien-récent

Valider

# Disposer d'informations sur un document et y accéder 1/8

**BON A SAVOIR : l'information que la norme donne présomption de conformité ou non (tag vert ou rouge) est uniquement disponible avec le service « Normes harmonisées »**

Services disponibles pour cette norme

## Notice détaillée d'une norme

Passez au résultat précédent ou suivant

Mettez ce document en favoris, classez-le dans un dossier ou appliquez-lui une alerte

NORME

NF EN ISO/IEC 17025 | Décembre 2017

Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais

En vigueur

R redlines
E exigences
Normes harmonisées
Voir

Norme faisant l'objet d'un projet de révision



Tous les résultats

Retournez à la liste de résultats

Carte d'identité de la norme

1. D'un coup d'œil, disposez aisément des informations clé d'une norme tels que ses ICS d'appartenance (classification internationale) et le comité technique qui a élaboré la norme

**Notice détaillée**

**NORME HARMONISEE DONNANT ACTUELLEMENT PRESOMPTION DE CONFORMITE**

Origine : AFNOR

DATE DE PUBLICATION : 13/12/2017

DATE DE RETRAITE : 15/05/2018

Version (tirage) : 2

Classification ICS : **03.120.20 - Certification des produits et des entreprises. Évaluation de la conformité**

**19.020 - Modes opératoires et conditions d'essai en général**

Comité technique : AFNOR XA50

ENGLISH | DEUTSCH

General requirements for the competence of testing and calibration laboratories

**ACCÈS AUX DOCUMENTS**

Hors abonnement

Ce document n'est pas inclus dans votre abonnement

Utiliser mon forfait Collection AFNOR

Ajouter au panier

DOCUMENT HTML

- Extrait version Française
- Extrait Version Anglaise

DOCUMENT PDF

- Extrait PDF Version française
- Extrait PDF Version anglaise

2. Si l'accès au texte n'est pas inclus dans votre abonnement, commandez-le à l'unité ou utilisez un crédit de votre forfait le cas échéant.

**Cycle de vie du document**

Remplace :

NF EN ISO/IEC 17025:200509 (X50-061)

Cliquez ici afin de voir l'historique des versions du document

**Informations descriptives**

Tout déplier

Résumé

FRANCAIS | ENGLISH

ISO/IEC 17025:2017 établit les exigences générales de compétence, d'impartialité et de cohérence des activités des laboratoires.

ISO/IEC 17025:2017 est applicable à toutes les organisations réalisant des activités de laboratoire, quels que soient leurs effectifs.

ISO/IEC 17025:2017 est utilisé par les clients des laboratoires, les autorités réglementaires, les organisations et systèmes utilisant l'évaluation par des pairs, les organismes d'accréditation et d'autre.

Lire la suite

FRANCAIS | ENGLISH

LABORATOIRE D'ESSAIS | ETALONNAGE | DEFINITION | SPECIFICATION | CARACTERISTIQUE DE FONCTIONNEMENT | ORGANISATION | GESTION | QUALITE | ASSURANCE DE QUALITE | PERSONNEL | QUALIFICATION

MATERIEL D'ESSAI | TRACABILITE | ESSAI | RESULTATS D'ESSAI | ACCREDITATION | AGREMENT D'UN LABORATOIRE

3. Accédez au texte en HTML et aux services souscrits dans votre abonnement tels que « Exigences » (aide à l'identification des exigences) et « Redlines+ » (identification des modifications entre 2 versions)

SOMMAIRE

Cycle de vie du document  
 Informations descriptives  
 Environnement du document  
 Documents liés  
 Dates clés - Elaboration

SOMMAIRE

Résumé

4. Retrouvez le sommaire de la notice détaillée à gauche de votre écran pour accéder facilement et rapidement à la rubrique souhaitée

## Disposer d'informations sur un document et y accéder 2/8

### Cycle de vie du document

**NORME** NF EN ISO 9001 | Octobre 2015

Systemes de management de

En vigueur

**R** redlines **E** exigences

Norme faisant l'objet d'un projet de révision

Notice détaillée

NORME HARMONISEE DONNANT ACTUELLEMENT PRESOMPTION DE CONFORMITE

Origine : AFNOR

#### Historique des versions de la norme

Vous trouverez ci-après la liste des versions de normes qui ont précédé la norme que vous consultez, par ordre antéchronologique.

Exporter l'historique des versions

Nombre de documents qui composent l'historique (11)

Tout replier

- NF EN ISO 9001 | Octobre 2015 (En vigueur)
- NF EN ISO 9001 | Novembre 2008 (Annulé le 15/10/2015)
- NF EN ISO 9001 | Décembre 2000 (Annulé le 15/11/2008)
- NF EN ISO 9001 | Août 1994 (Annulé le 05/07/2004)
- NF EN 29001 | Décembre 1988 (Annulé le 05/08/1994)
- NF X50-131 | Septembre 1986 (Annulé le 20/12/1988)
- NF EN ISO 9002 | Août 1994 (Annulé le 05/07/2004)
- NF EN 29002 | Décembre 1988 (Annulé le 05/08/1994)

1. Voyez immédiatement les normes qui remplacent et modifient la norme consultée ainsi que les normes qui sont remplacées et modifiées par la norme consultée, grâce à la rubrique « cycle de vie » pour être sur d'accéder à tout moment à la norme en vigueur et ses amendements le cas échéant

**Cycle de vie du document**

- Révisée par : PR NF EN ISO 9001/A1:202406 (X50-131/A1PR)
- Remplace : NF EN ISO 9001:200811 (X50-131)

Cliquez ici afin de voir l'historique des versions du document

2. Visualisez d'un coup d'œil et accédez aux versions des normes qui ont précédé la norme que vous consultez. Prenez connaissance des liens entre elles et de leur date d'annulation.

# Disposer d'informations sur un document et y accéder 3/8

## Informations descriptives

NORME

NF EN ISO/IEC 17025 | Décembre 2017

Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais

En vigueur

R **reclines** E **exigences** Normes harmonisées Voir

Notice détaillée

Notice Parcours Interactif

NORME HARMONISEE DONNANT ACTUELLEMENT PRESOMPTION DE CONFORMITE

Origine : AFNOR

afnor

ACCÈS AUX DOCUMENTS

DOCUMENT HTML

### Informations descriptives

Tout déplier

#### Résumé

FRANÇAIS ENGLISH

ISO/IEC 17025:2017 établit les exigences générales de compétence, d'impartialité et de cohérence des activités des laboratoires.

ISO/IEC 17025:2017 est applicable à toutes les organisations réalisant des activités de laboratoire, quels que soient leurs effectifs.

ISO/IEC 17025:2017 est utilisé par les clients des laboratoires, les autorités réglementaires, les organisations et systèmes utilisant l'évaluation par des pairs, les organismes d'accréditation et d'autre..

Lire la suite

FRANÇAIS ENGLISH

LABORATOIRE D'ESSAIS ETALONNAGE DEFINITION SPECIFICATION CARACTERISTIQUE DE FONCTIONNEMENT ORGANISATION GESTION QUALITE ASSURANCE DE QUALITE PERSONNEL QUALIFICATION  
 MATERIEL D'ESSAI TRACABILITE ESSAI RESULTATS D'ESSAI ACCREDITATION AGREMENT D'UN LABORATOIRE

Accédez aux principales informations liées à la norme : le résumé et les mots descripteurs qui lui sont rattachés

# Disposer d'informations sur un document et y accéder 4/8

## Environnement du document

### Datavisualisation

NORME

#### NF EN ISO 45001 | Août 2023

Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail - Exigences et lignes directrices pour leur utilisation

En vigueur

**E** exigences

Norme faisant l'objet d'un projet de révision

🔔 📄 ⭐

»

Tous les résultats

Notice détaillée

Origine : AFNOR

DATE DE PUBLICATION :  
09/08/2023

Classification ICS : **03.100.70 - Systèmes de management**

**03.120.10 - Management et assurance de la qualité**

**13.100 - Sécurité professionnelle. Hygiène industrielle**

Comité technique : AFNOR X82A

ENGLISH DEUTSCH

Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use

afnor

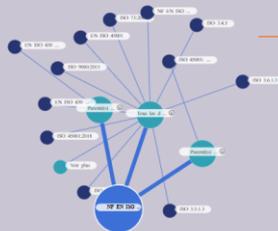
ACCÈS AUX DOCUMENTS

Hors abonnement

Ce document n'est pas inclus dans votre abonnement

#### Environnement du document

Avec notre Dataviz, visualisez les relations du document consulté avec d'autres documents



Ouvrir la Dataviz

Visualisez d'un coup d'oeil les textes environnant le document consulté en fonction des liens qu'ils entretiennent, tels que le texte parent européen ou international, l'ensemble des textes que cite la norme, ceux uniquement mentionnés dans le chapitre Références normatives, les textes réglementaires qui la citent, les articles qui la mentionnent etc...

BON A SAVOIR : l'information des normes nationales disposant des mêmes parentés européennes/internationales est uniquement disponible dans le pack Global Watch

# Disposer d'informations sur un document et y accéder 5/8

## Documents liés

### Parentés européennes et internationales des normes nationales

NORME NF EN ISO/IEC 17025 | Décembre 2017 Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais

### Accès aux notices détaillées

Sélectionnez l'édition souhaitée (134)

- NF EN ISO/IEC 17025 (2017)
- NF EN ISO/IEC 17025 (2005)
- NF EN ISO/IEC 17025 (2000)
  
- ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017 (2017)
- ANSI/ASTM/ISO/IEC 17025 (2005)
- ANSI/ISO/IEC 17025 (1999)
- AS ISO/IEC 17025 (2018)
- AS ISO/IEC 17025 (2005)
- AS ISO/IEC 17025 (1999)
- BS EN ISO/IEC 17025:2005 (2005)
- BS EN ISO/IEC 17025:2017 (2017)
- BS EN ISO/IEC 17025:2018 (2018)
- CSN EN ISO/IEC 17025 (2018)
- CSN EN ISO/IEC 17025 (2005)
- DIN EN ISO/IEC 17025 (2018)
- DIN EN ISO/IEC 17025 (2018)

### ACCÈS AUX DOCUMENTS

- DOCUMENT HTML
  - HTML Version Française
  - HTML Version Anglaise
- EXIGENCES
  - Exigences Version Française
  - Exigences Version Anglaise

Accédez à la liste des normes qui ont la même parenté européenne/internationale que la norme que vous consultez

**Équivalent EQV :**  
La norme nationale reproduit tout ou partie de la norme internationale ou européenne avec, toutefois, quelques différences d'ordre rédactionnel.

**Non équivalent REL :**  
La norme nationale peut traiter d'un sujet similaire à la norme internationale, cependant tout ou partie du contenu technique est différent.

**Identique IDT**  
La norme nationale reproduit intégralement la norme internationale ou européenne.

**Modifié MOD**  
La norme européenne ou internationale a été modifiée lors de son intégration dans la collection nationale.

**Non équivalent NEQ**  
La norme nationale peut traiter d'un sujet similaire à la norme internationale ou européenne, cependant tout ou partie du contenu technique est différent.

### Documents liés

Principales références citées(s) ⓘ

Toutes références citées

Parentés - Equivalences ⓘ

Parenté internationale :	ISO 9001:2015 IDT
Parenté européenne :	EN ISO 9001:2015 IDT

## Disposer d'informations sur un document et y accéder 6/8

### Contexte réglementaire

**BON A SAVOIR :** l'articulation avec la réglementation Européenne avec les informations liées à la présomption de conformité de la norme (rectangle fond blanc) est uniquement disponible avec le service « Normes harmonisées »

**NORME** **NF EN ISO/IEC 17025 | Décembre 2017** 🔔 📄 ☆

Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais

En vigueur

**R** **reclines** **E** **exigences**  Normes harmonisées **Voir**

**Notice détaillée** Notice Parcours Interactif

### Contexte réglementaire

#### Articulation avec la réglementation européenne

- Norme européenne d'origine élaborée à la suite d'une demande de normalisation par la Commission Européenne
  - Au titre de : **RG 765/2008**

#### Evaluation de la conformité et systèmes de management ⓘ

Nouveau cadre législatif (NLF) et système de management environnemental et d'audit (SMEA)

- Norme donnant actuellement présomption de conformité
  - Au titre de : **RG 765/2008**

**Fermer le détail**

- Dernier texte réglementaire paru relatif à la présomption de conformité
  - **CM 20180615E**

DATE DE DEBUT  
09/03/2018

- Suite à la parution de : **CM 20180615E**

Nous vous invitons à consulter le dernier texte réglementaire paru relatif à sa présomption de conformité pour vérifier la présence ou non d'une restriction:

#### Articulation avec la réglementation française

- Norme d'application obligatoire
  - Rendue obligatoire par : **AR 19820702A** , **AR 20080708D** , **DC 2008-1401** , **AR 20181105A** , **AR 20090302A** , **AR 20180801B** , **AR 20211006A**

Retrouvez dans cette partie tous les éléments relatifs au contexte règlementaire européen et français dans lequel la norme s'inscrit, le cas échéant.

# Disposer d'informations sur un document et y accéder 7/8

## Dates clés - Elaboration

NORME

NF EN ISO/IEC 17025 | Décembre 2017

Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais

En vigueur

**R** redlines **E** exigences Normes harmonisées **Voir**

Notice détaillée

Notice Parcours Interactif

NORME HARMONISEE DONNANT ACTUELLEMENT PRESOMPTION DE CONFORMITE

Origine : AFNOR

afnor

DATE DE PUBLICATION  
13/12/2017

DATE DE RETIRAGE  
15/05/2018  
Version (tirage) : 2

Classification ICS : **03.120.20 - Certification des produits et des entreprises. Évaluation de la conformité**

**19.020 - Modes opératoires et conditions d'essai en général**

Comité technique : AFNOR XA50

ENGLISH DEUTSCH

General requirements for the competence of testing and calibration laboratories

ACCÈS AUX DOCUMENTS

DOCUMENT HTML

› HTML\_Version Française  
› HTML\_Version Anglaise

EXIGENCES

› Exigences Version Française  
› Exigences Version Anglaise

REDLINES

› HTML\_Redlines\_Version Anglaise  
› HTML\_Redlines\_Version Française  
› PDF\_Redlines\_Version Française  
› PDF\_Redlines\_Version Anglaise

### Dates clés - Élaboration

Tout déplier

Dates clés

Elaboration

Dates clés

● Clôture de l'enquête publique  
○ 22/02/2017

● Date de publication  
○ 13/12/2017

● Date d'homologation  
○ 20/12/2017

Elaboration

Filière d'origine : Filière Française

Provenance : AFNOR

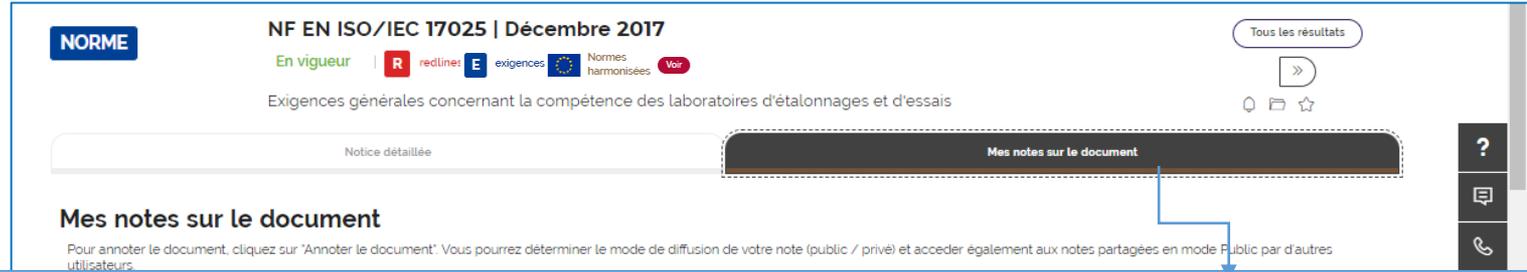
Comité technique : AFNOR XA50

Langue de publication FR

Visualisez rapidement ici un aperçu chronologique des dates clés correspondant à la norme recherchée ainsi que des informations essentielles sur son processus d'élaboration

# Disposer d'informations sur un document et y accéder 8/8

## Notes dans les notices



### Mes notes sur le document

Notice détaillée

Mes notes sur le document

Pour annoter le document, cliquez sur 'Annoter le document'. Vous pourrez déterminer le mode de diffusion de votre note (public / privé) et accéder également aux notes partagées en mode Public par d'autres utilisateurs.

**+ Annoter le document**

Auteur :	GERALDINE	Visible par :	moi uniquement	Publiée le :	21/03/2022
voir si le chapitre 4.7 a un impact					
Auteur :	GERALDINE	Visible par :	tous les utilisateurs	Publiée le :	Put
cette norme est en lien avec notre procédure QUAL-PROC-01					
Auteur :	Jean-Wilfried	Visible par :	tous les utilisateurs	Publiée le :	Publié

Vous choisissez le caractère public ou privé de votre note. Lorsque c'est public tous les utilisateurs peuvent voir votre note.

Vous pouvez voir les notes que d'autres utilisateurs ont diffusé en mode public

Faites le lien entre la norme et votre travail au quotidien !

Renseignez les actions à mener pour satisfaire à un paragraphe de la norme, des explications par rapport à la mise en œuvre de cette norme, la référence à des documents internes en lien avec cette norme etc...

#### DOCUMENTS LIÉS

CYCLE  
PAREN  
ELAB  
INFOR

#### Nouvelle note

Public (La note est visible par tous les utilisateurs de l'abonnement)  
 Privé (la note n'est visible que par vous)

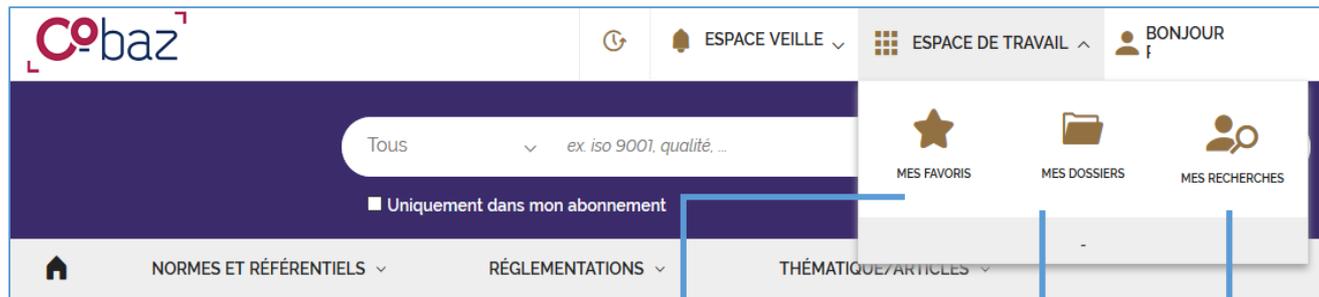
Note

test

## Travailler efficacement avec les documents

« Espace de travail »

A partir de l'espace de travail accessible à tout moment, vous pouvez organiser tous les éléments qui sont **nécessaires pour votre travail, vos projets, vos produits, votre service** et les retrouver dès la connexion dans le tableau de bord



### Repérez les documents essentiels à votre activité

Accédez aux **favoris** que vous avez identifiés dans une liste de résultats, ordonnez-les et choisissez vos préférés pour affichage dans votre tableau de bord

### Agencez les contenus selon votre organisation et vos besoins

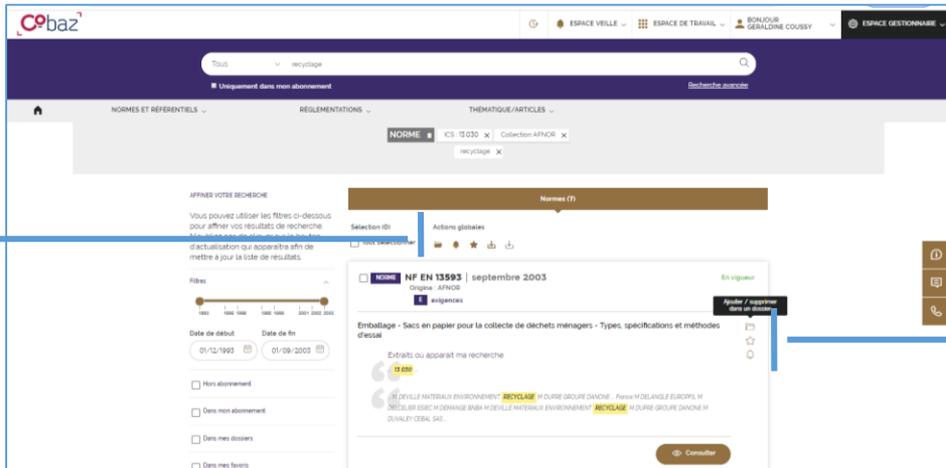
Retrouvez **les dossiers que vous avez créés, ou qu'on a partagé avec vous**. Modifiez-les et consultez facilement les normes qui les composent

### Capitalisez votre temps de recherche

Consultez et relancez les **recherches que vous avez sauvegardées, les recherches historisées** et celles qui ont été partagées avec vous

# Travailler efficacement avec Cobaz / Repérer les documents essentiels à votre activité

## « Mes Favoris »



1. Vous identifiez un document qui vous intéresse particulièrement dans la liste de résultats.  
Ajoutez ce document dans la liste des Favoris ou supprimez-le de cette liste en un clic sur l'étoile.

2. Vous pouvez ajouter ou supprimer des favoris un ensemble de documents cochés dans la liste de résultats, en une seule fois en utilisant l'action globale.

3. Retrouvez la liste de vos favoris via votre espace de travail pour y accéder facilement

4. Ordonnez vos Favoris et ainsi accédez rapidement aux documents que vous utilisez le plus souvent. Les 4 premiers seront accessibles dès la page d'accueil sur le Tableau de bord



## Travailler efficacement avec Cobaz - Capitaliser votre temps de recherche 1/3

« Sauvegarder mes recherches et les partager »

Vous avez effectué une recherche simple, avancée ou experte (si souscrit) ? Vous avez pris soin de sélectionner les critères et valeurs qui répondent à votre besoin ? Ou des filtres, sur la liste de résultats ?

**Gagnez du temps et sauvegardez votre recherche !**

**Sauvegarder votre recherche depuis :**

- la liste de résultats
- La page de recherche avancée
- La page de **recherche experte** (interface principale)
- La liste des recherches non sauvegardées (dans ESPACE DE TRAVAIL / Mes recherches)

### Nommez votre recherche

**Sauvegarder la recherche (filtre(s) inclus)** ✕

Les champs précédés d'un \* : **Veillez votre recherche et retrouvez-la dans vos éléments veillés ESPACE DE TRAVAIL / Ma veille**

Nom de la recherche \* :

Alertes de mises à jours \* :

Oui  Non

Partager la recherche \* : **Partagez votre recherche avec d'autres utilisateurs**

Oui  Non

**Suivant >>**

**Sélectionnez avec quel utilisateur de l'abonnement vous souhaitez partager votre recherche. Vous choisirez de lui envoyer une notification par email ou non.**

Invitez de nouvelles personnes et cliquez sur "Ajouter" puis "Valider"

Partage avec ...

bej

Les ajouter tous Les supprimer tous

XAVIER BERCHEL (xavier.berchel@afnor.org)

GERALDINE COUSSY (geraldine.coussy@afnor.org)

+ Ajouter    Supprimer tous les partages

\*Ne pas oublier de cliquer sur "Ajouter"

Annuler    Valider

Informez les personnes ajoutées

Voulez-vous avertir les personnes que vous venez d'ajouter ? Elles seront informées par email qu'elles accèdent maintenant à votre recherche sauvegardée/dossier créé.

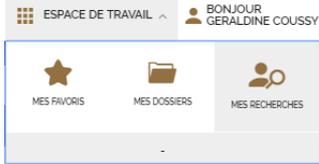
Informer     Ne pas informer

**BON A SAVOIR**  
 Quand vous partagez un recherche et que vous la modifiez ultérieurement, les modifications sont aussi apportées pour le destinataire du partage. Si vous la veillez, de même, elle le sera aussi pour le destinataire du partage.

## Travailler efficacement avec Cobaz - Capitaliser votre temps de recherche 2/3

« Mes recherches »

Retrouvez la liste de vos recherches via votre espace de travail



Les recherches sauvegardées sont facilement accessibles dès le premier onglet

Distinguez la recherche simple/avancée sauvegardée de la recherche experte sauvegardée. La recherche experte est taguée :

**RECHERCHE EXPERTE**

et propose d'afficher un récapitulatif des critères

Vous pouvez modifier la recherche et retourner en page de recherche avancée si recherche simple/avancée ou page de recherche experte si recherche experte

Vous pouvez modifier son intitulé ou la supprimer

Vous pouvez relancer la recherche

A tout moment vous pouvez supprimer le partage ou partager la recherche avec d'autres utilisateurs supplémentaires

Votre recherche sauvegardée porte sur un sujet particulier lié à d'autres documents ? Elle peut s'intégrer dans un dossier à créer ou être incluse dans un dossier existant.



Appliquez ou ôtez-lui une veille

Partagez-la avec d'autres utilisateurs. Tout ceci à tout moment !

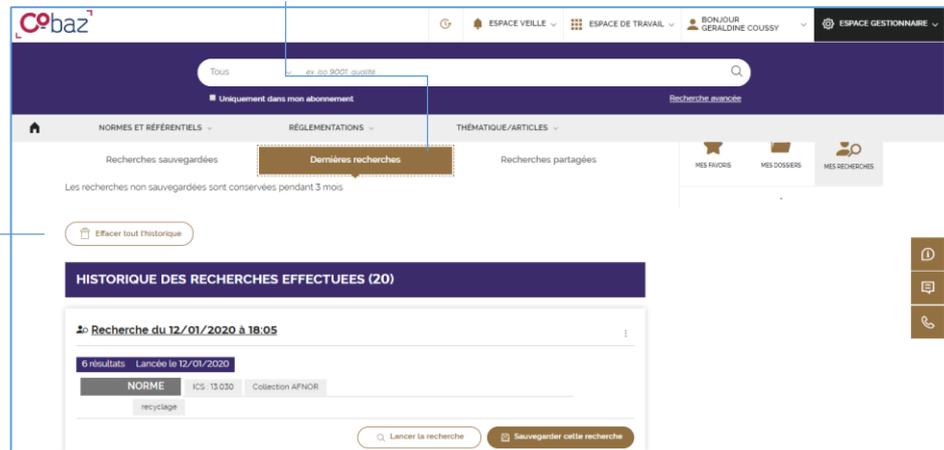
Ceci indique que la recherche est partagée avec 1 utilisateur

## Travailler efficacement avec Cobaz - Capitaliser votre temps de recherche 3/3

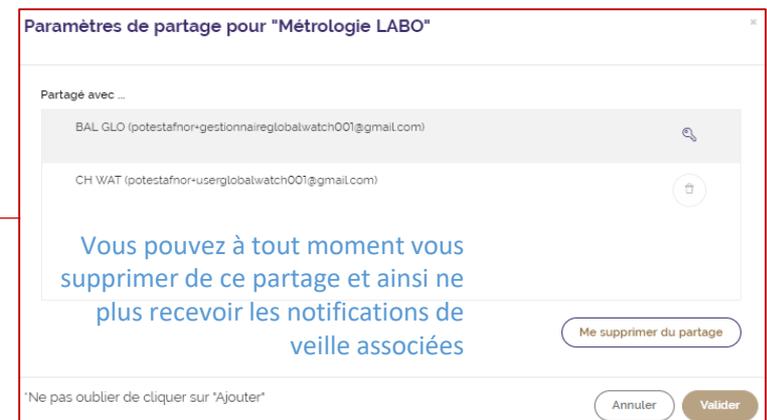
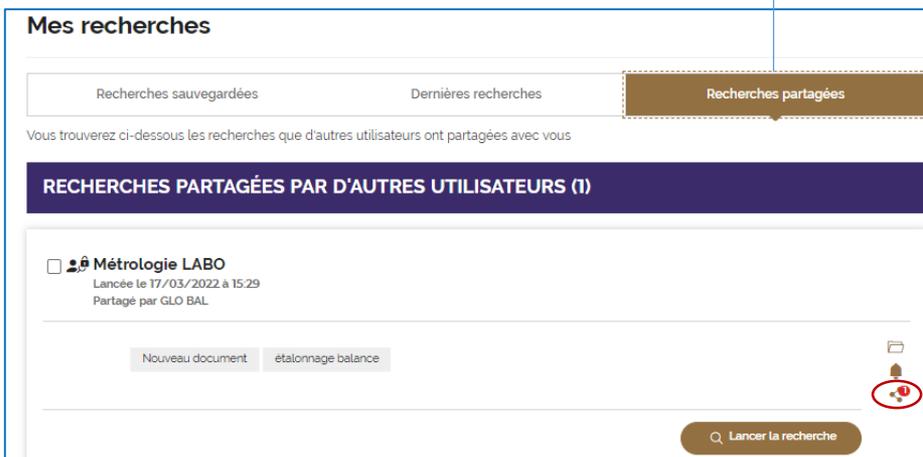
### « Mes recherches »

Vous n'avez pas sauvegardé votre recherche ? Ayez le réflexe d'accéder à **l'historique de vos recherches** pour la retrouver, elle est disponible 3 mois ! **Sauvegardez-la** et donnez-lui un nom et décidez d'appliquer ou non une veille dessus. Elle se retrouve désormais dans « Recherches sauvegardées ».

Vous pouvez **supprimer tout l'historique** des recherches



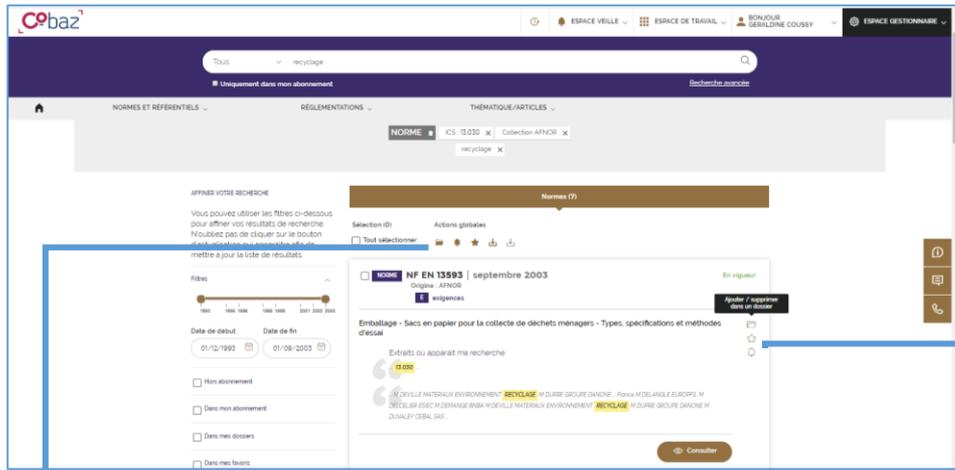
Accédez aux **recherches que d'autres utilisateurs ont partagées** avec vous. Si cette recherche est modifiée par son auteur, elle sera aussi modifiée pour vous.



# Travailler efficacement avec Cobaz – Organiser vos documents dans un dossier 1/6

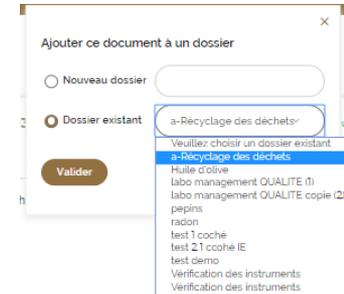
## « Mes dossiers »

Depuis la liste de résultats de recherche, vous pouvez ajouter un document à un dossier :



1. Vous identifiez dans la liste de résultats un document concernant un sujet qui vous intéresse particulièrement Pour pouvoir y accéder facilement et rapidement avec d'autres documents sur le même sujet, **ajoutez-le à un dossier** en cliquant sur 📁

NB : Si vous souhaitez ne suivre que ce document et ne pas le regrouper avec d'autres alors utilisez les favoris ☆



Vous avez le choix de créer un dossier ou de choisir parmi la liste de dossiers existants .

2. Vous pouvez **ajouter un ensemble de documents** cochés dans la liste de résultats, **en une seule fois dans un dossier** en utilisant l'action globale.

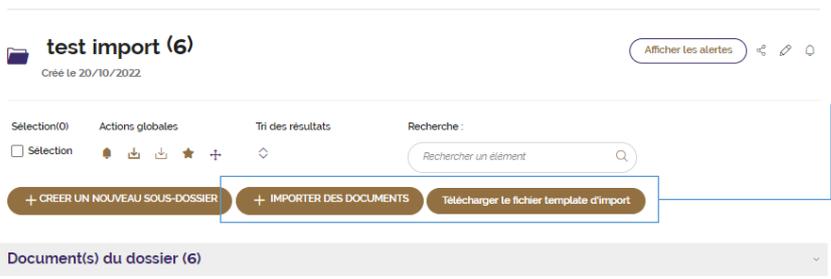
New

**Pour ajouter en masse des documents dans un dossier nouveau ou existant, il est possible d'importer une liste de documents sans passer par la liste de résultats d'une recherche, grâce à la fonctionnalité d'Import de documents**

# New Travailler efficacement avec Cobaz – Importer des documents dans un dossier 2/6

« Mes dossiers »

## A l'intérieur d'un dossier :



Vous pouvez importer une liste de documents en vue de créer un nouveau dossier ou d'en compléter un existant

1. Créez le dossier (vide) ou entrez dans le dossier existant cible

2. Téléchargez le **fichier template d'import (csv)**, en cliquant sur :

3. Renseignez les informations attendues des documents à importer, seules les colonnes Référence et Année de publication sont obligatoires à saisir :

	A	B	C	D
	Identifiant unique (non obligatoire)	Référence (obligatoire)	Année de publication (obligatoire, 4 caractères maximum)	Type de document (non obligatoire)
1		NF EN ISO 9001	2015	

4. Enregistrer le template

5. Cliquez sur et sélectionnez le fichier template enregistré

6. Une popin vous renseigne sur la réussite ou l'échec de l'import :

**Import de documents dans un dossier**

Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner des documents préalablement téléchargés.

Import\_Document\_Template (16) (csv)

Nombre de documents identifiés avec succès : 1

Nombre total d'erreurs de documents non identifiés : 0

Nombre de documents déjà présents dans le dossier : 0

Nombre total de documents rajoutés dans le dossier : 1

7. Pour vérifier si les documents ont été bien ou mal importés, cliquez sur et un fichier excel, qui liste le bilan de l'import, est généré !

	A	B	C	D
1	IDDocument	REFERENCE	DATEOFF	Statut
2	FA050447	NF EN ISO 90	2015	Importe
3				

## Travailler efficacement avec Cobaz – Accéder aux dossiers 3/6

Accédez à tous vos dossiers via l'espace de travail dans « Mes dossiers »

« Mes dossiers »

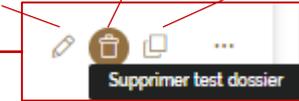
Depuis la liste de dossiers, vous pouvez identifier les dossiers et sous-dossiers et repérer ceux qui sont veillés et/ou partagés :

Accédez à chaque dossier dans la liste pour en voir le contenu

Modifiez le nom du dossier

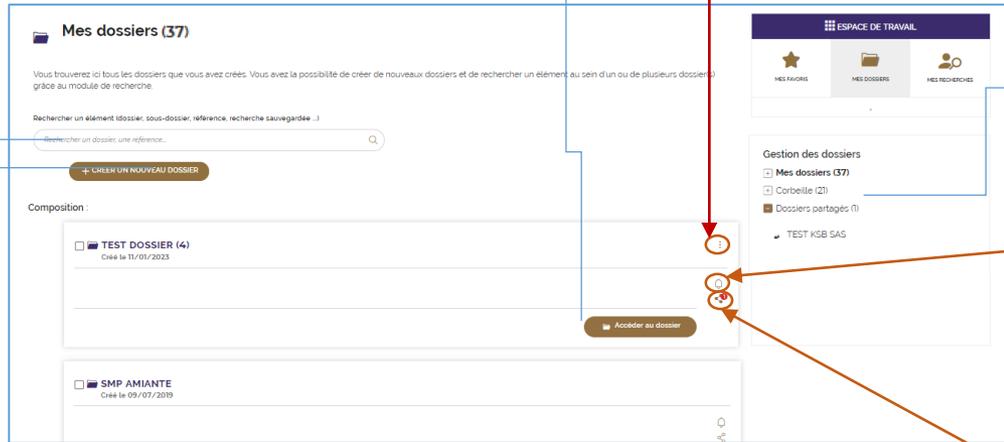
Supprimez le dossier complet

Dupliquez le dossier complet



Si vous souhaitez un accès rapide à un sous-dossier ou à un document, vous pouvez lancer une recherche

Vous pouvez créer un nouveau dossier à partir de cette page



Naviguez dans tous les dossiers grâce à l'arborescence

Activez / désactivez une veille sur un dossier en cliquant sur le picto



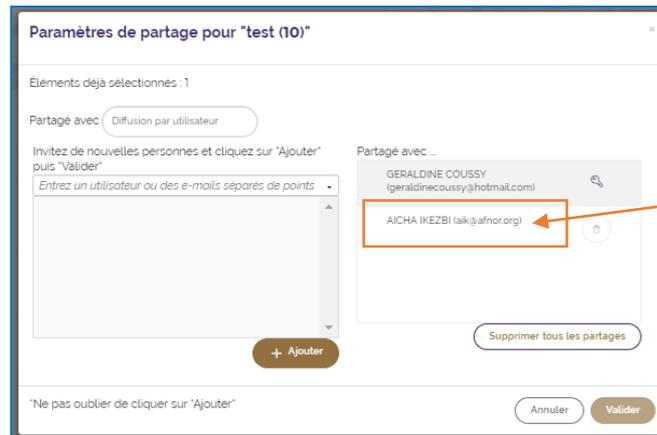
Le dossier est veillé

Le dossier n'est pas veillé

**A SAVOIR :** Si un dossier avec des sous-dossiers est mis sous veille, il est important de savoir que les sous-dossiers qui le composent ne sont pas mis automatiquement sous veille. Pour que les sous-dossiers soient aussi veillés, il faut apposer une veille au niveau du sous-dossier également.

Le numéro dans un cercle rouge signifie que le dossier est partagé avec 1 utilisateur /profil utilisateur/tout l'abonnement

Cliquez sur le picto pour connaître en détail avec qui est partagé le document. Le picto clé indique par qui le dossier a été créé et partagé.



## Travailler efficacement avec Cobaz – Partager le contenu des dossiers 4/6

« Mes dossiers »

Accédez à tous vos dossiers via l'espace de travail dans « Mes dossiers »

Il est possible de partager un dossier avec les utilisateurs de son choix. Seule la personne qui partage peut modifier le dossier. Les utilisateurs avec qui le dossier est partagé ne peuvent pas le modifier.

Pour partager le dossier de votre choix, cliquez sur

Si le dossier est veillé par vous, il sera aussi veillé pour les personnes avec qui le dossier a été partagé.

Si ces personnes ne souhaitent pas recevoir d'alertes de veille, ils peuvent cliquer sur le picto cloche pour que le dossier ne soit plus veillé.

1. Choisir le ou les utilisateurs ou le profil d'utilisateurs ou bien tout l'abonnement avec qui vous souhaitez partager le dossier, cliquez dans le champs « Entrez un utilisateur... », cochez pour sélectionner puis cliquez sur Ajouter. Votre sélection apparaît à droite.

Paramètres de partage pour "amiante"

Partagé avec : Diffusion par utilisateur

Invitez le nom d'utilisateur ou le profil d'utilisateur ou bien tout l'abonnement avec qui vous souhaitez partager le dossier, cliquez dans le champs « Entrez un utilisateur... », cochez pour sélectionner puis cliquez sur Ajouter. Votre sélection apparaît à droite.

Partagé avec ...

- GERALDINE COUSSY (geraldinecoussy@hotmail.com)
- Gestionnaire 1 - UAE - 02 - EDITO
- AICHA IKEZBI (aik@afnor.org)

Supprimer tous les partages

Annuler Valider

2. Cliquez sur Validez. Une popin s'affiche et vous demande si vous souhaitez que les personnes avec qui vous partagez le dossier soient informés de ce partage.

3. Dans le compte d'une personne avec qui le dossier a été partagé, l'identité de la personne qui a partagé est mentionnée (au niveau de liste des dossiers partagés). Le picto Verrou indique que ce dossier n'est pas modifiable par la personne destinataire du partage.

AMIANTE (7)  
Créé le 11/01/2023  
Partagé par COUSSY GERALDINE

## Travailler efficacement avec Cobaz – Consulter un dossier 5/6

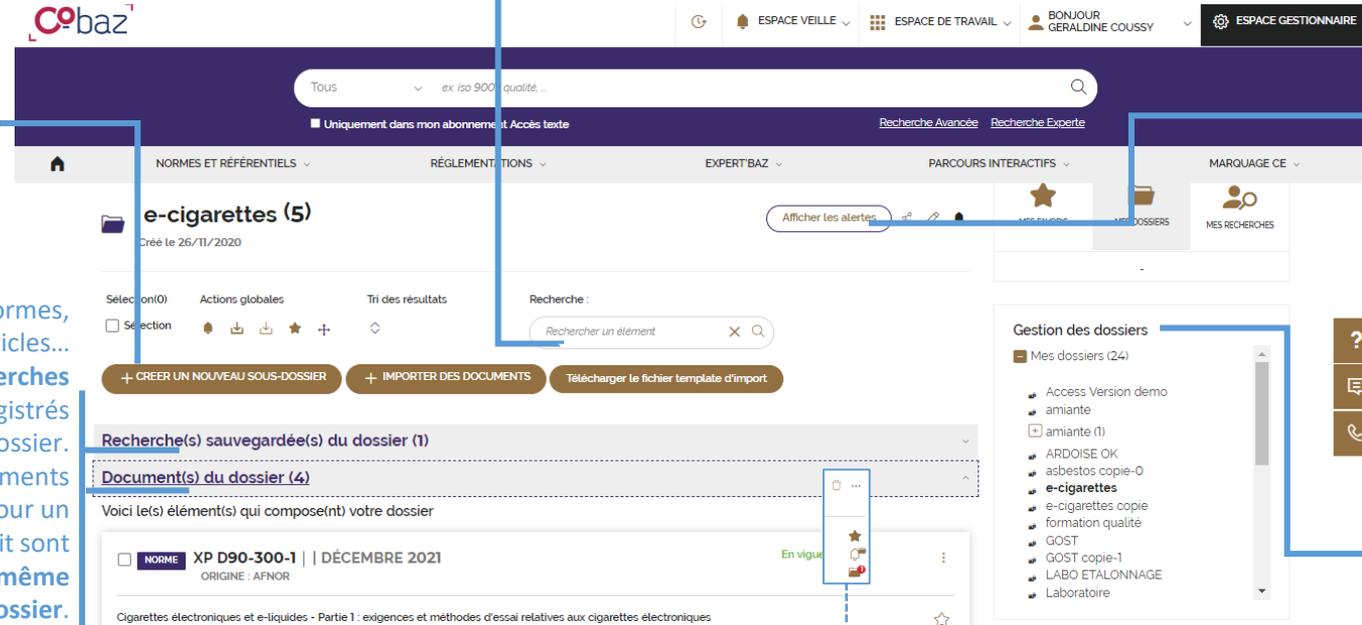
« Mes dossiers »

### A l'intérieur d'un dossier :

1. Recherchez un élément dans ce dossier

4. Accédez directement aux alertes concernant ce dossier si vous veillez. Elles sont émises suite à un changement de statut d'un document ou suite à une modification dans les résultats d'une recherche sauvegardée inclus dans ce dossier.

5. Accédez à vos autres dossier ou sous-dossiers, ainsi qu'à ceux partagés par d'autres utilisateurs ou supprimés.



2. Vous souhaitez organiser les éléments dans un dossier ? Vous pouvez créer un sous dossier.

3. Accédez aux normes, réglementations, articles... mais aussi recherches sauvegardées, enregistrés dans le dossier. Tous les éléments nécessaires pour un projet, un produit sont réunis dans un même dossier.

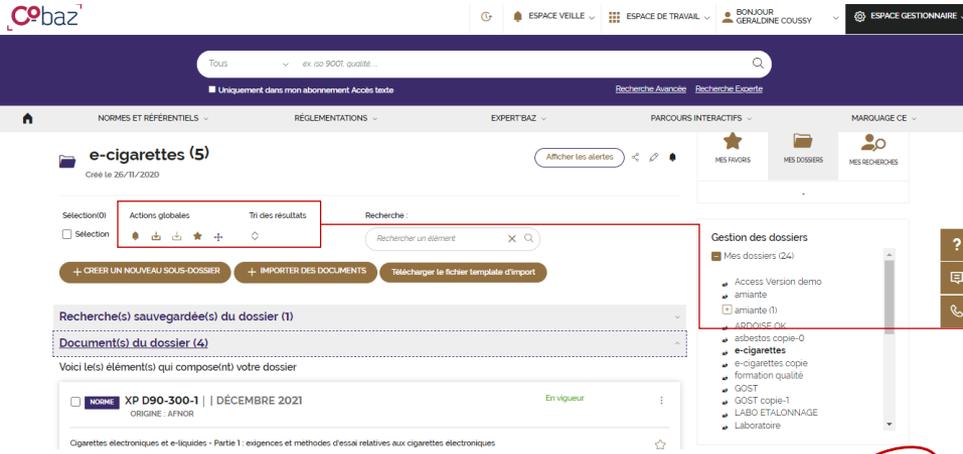
### Pour tout document classé dans un dossier/sous-dossier :

- Vous pouvez aussi **supprimer** ce document du dossier en cliquant sur pour voir apparaître la poubelle
- Vous pouvez mettre le document en Favoris
- Vous pouvez veiller le document en Favoris si vous ne souhaitez pas veiller entièrement le dossier).
- Vous pouvez aussi l'ajouter à un autre dossier

# Travailler efficacement avec Cobaz – Gérer le contenu des dossiers 6/6

## « Mes dossiers »

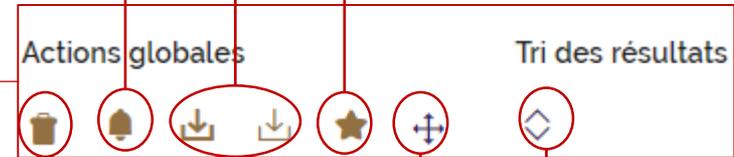
### A l'intérieur d'un dossier :



Veillez tous les documents sélectionnés du dossier, **Attention**, non nécessaire si le dossier est veillé

Pour exporter le contenu du dossier, soit tous les documents, soit la sélection

Mettez en Favoris tous les documents sélectionnés du dossier



**New** Supprimez du dossier les documents sélectionnée

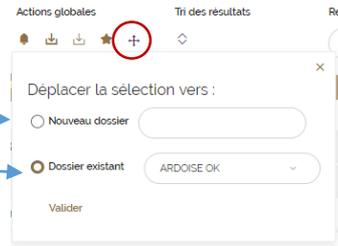
### Vous pouvez déplacer des documents d'un dossier vers un autre (existant ou nouveau)

1. Sélectionner le ou les documents que vous souhaitez déplacer

2. Cliquez sur puis choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez déplacer le document:

- soit dans un nouveau dossier (à nommer)
- soit dans un dossier existant

Le dossier cible est maintenant doté des documents déplacés !  
Seuls les documents peuvent être déplacés d'un dossier à un autre, pas les recherches sauvegardées ou les sous-dossiers



Vous pouvez choisir l'ordre d'affichage des documents composant le dossier, selon sa date d'ajout, ou selon la date de publication des documents

**A NOTER :** pour **supprimer en masse** des documents dans un dossier, sélectionnez-les documents souhaités et déplacez-les dans un dossier « Poubelle », puis supprimez le dossier « Poubelle ».

## Veiller des documents et des thématiques 1/2

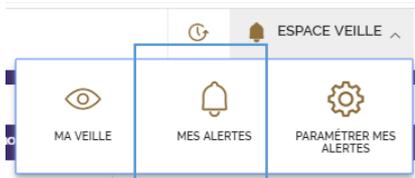
### Espace « Veille »

Surveillez le statut d'une norme, d'une réglementation ou d'un article, veillé à l'unité, contenu dans un dossier ou constituant le résultat d'une recherche sauvegardée en apposant une alerte.

1. Depuis une liste de résultats, un dossier, la liste des Favoris, la liste des recherches sauvegardées et partagées, vous pouvez **ajouter un document, un dossier ou une recherche sauvegardée à votre liste d'éléments veillés ou les supprimer de cette liste, en un clic sur la cloche.**



2. Tout changement concernant un élément vous sera **signalé par mail** et l'équivalent de l'e-mail sera accessible à tout moment à partir de **l'espace veille dans la partie « Mes alertes ».**



3. A tout moment vous pouvez **accéder directement aux alertes générées sur les éléments veillés, directement dans COBaz dans la page « Mes alertes ».**

Vous pouvez identifier les **changements intervenus sur un document, un dossier ou une recherche sauvegardée spécifique** en lançant une recherche, sur une période donnée et aussi en sélectionnant le type d'évènement survenu.

#### BON A SAVOIR :

- une veille via une recherche sauvegardée vous permettra de voir apparaître des nouveaux documents.
- Une veille sur un dossier/ des documents vous permettra d'en connaître le changement de statut d'un document compris dans le dossier
- Une veille sur une thématique européenne (uniquement dans le service « Normes Harmonisées ») vous permettra de connaître les débuts et fin de présomption de conformité des normes harmonisées

Nouveau

#### Mes alertes

Vous trouverez ici les alertes relatives à vos éléments veillés. Ces alertes vous ont également été adressées par mail. Vous avez la possibilité de lancer une recherche sur les alertes survenues et sur une période définie. De plus, l'export des alertes en un format Excel est aussi possible.

Referencetsi et/ou mots: 25/11/2024 Date de fin

Exporter les alertes affichées Réinitialiser la recherche Lancer la recherche

Choisir un type d'évènement

Choisir un type d'éléments veillés

Choisir un type d'évènement

25/11/2024 - 02/12/2024

- Ajout de Redlines
- Article nouveau publié
- ASTM réapprouvant
- ASTM réapprouvée
- Norme Annulée
- Norme annulée et remplacée
- Norme modifiée
- Norme nouvelle
- Norme remplacée partiellement
- Norme remplacée ultérieurement
- Norme retirée
- Norme révisée
- NormeReaffirmeePar
- Ouvrage nouveau publié
- Réglementation annulée

## Veiller des documents et des thématiques 2/2

### Espace « Veille »

1. Dans l'espace « Ma veille », vous disposez d'un récapitulatif des éléments veillés par type.

**Ma veille**

Éléments veillés

Abonnement aux listes de veilles AFNOR

Vous trouverez ici l'intégralité des éléments veillés.

Rechercher un élément veillé

Recherche une veille...

Sélection(0) Actions globales Filtre

Sélection

tous

- Dossier(s) veillé(s)(1)
- Thématique(s) européenne(s) veillée(s) (12) **Nouveaux**
- Recherche(s) sauvegardée(s) veillée(s) (2)
- Document(s) veillé(s) (3)

2. Vous pouvez rechercher un élément veillé.

ESPACE VEILLE

- MA VEILLE
- MES ALERTES
- PARAMÉTRER MES ALERTES



3. Si vous n'avez plus besoin de veiller un élément, vous pouvez désactiver la veille.

4. Dans l'espace « Paramétrer mes alertes », vous pouvez choisir la périodicité des alertes qui sera applicable à tout type d'élément veille

**Paramétrer mes alertes**

Périodicité des alertes ⓘ

Vous avez la possibilité de déterminer la périodicité des alertes que vous recevrez par email. Elle peut être changée à tout moment. Quelque soit la périodicité déterminée, un document veillé dont l'état est modifié, sera listé dans l'email automatique ainsi que sur la page "Mes alertes".

Ne pas recevoir les alertes  
 Périodicité HEBDOMADAIRE  
 Périodicité MENSUELLE  
 Périodicité QUOTIDIENNE

Mise à jour des éléments veillés en cas d'annulation d'un document ⓘ

Lorsqu'un document veillé à l'unité ou appartenant à un dossier veillé, devient "Annulé", vous pouvez déterminer la règle de gestion, selon si vous souhaitez que le document annulé soit automatiquement conservé dans vos éléments veillés ou supprimé de vos éléments veillés.

Automatique  Manuelle

Les documents annulés seront :

conservés dans les dossiers

5. Pour les dossiers et document à l'unité veillés, vous avez le **choix de conserver ou non dans le dossier les éléments annulés.**

De plus, **tout nouveau document qui remplace ou modifie un document surveillé intégrera automatiquement le dossier ou la liste de document veillés à l'unité correspondant.**

# Exploiter un document 1/3

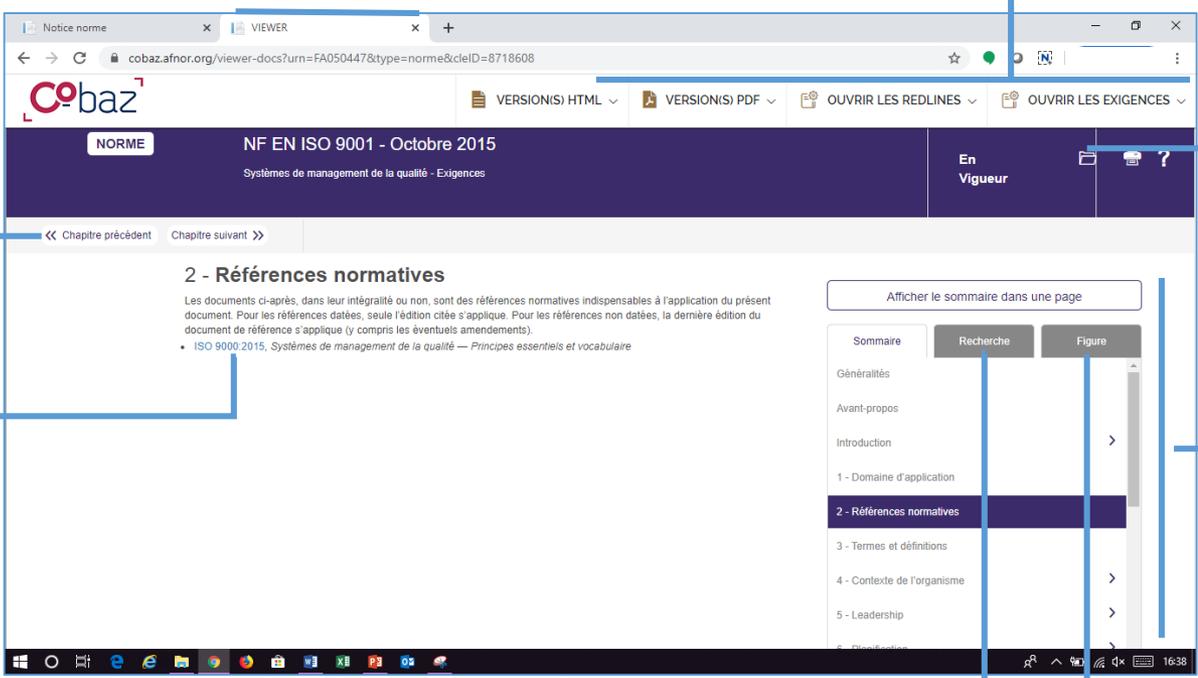
## Le viewer HTML

1. Pour consulter le texte intégral d'une norme ou bénéficier du service Exigences ou Redlines, accédez au document depuis la notice détaillée

Ouverture du document dans un nouvel onglet

Vous pouvez naviguer entre les différentes versions et formats du document

Ajout possible de la norme consultée dans un dossier



Changez de chapitre

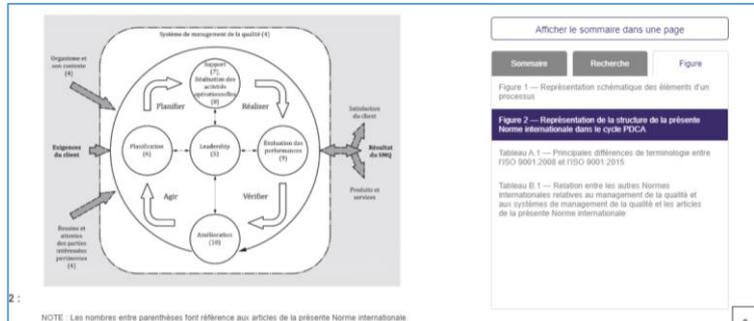
3. Accédez directement à la notice d'une référence citée puis à son texte grâce au lien hypertexte

2. Naviguez aisément au sein du texte normatif grâce au sommaire actif



4. Recherchez rapidement un terme au sein du texte normatif

5. Visualisez immédiatement un schéma au sein du texte normatif



## Exploiter un document 2/3

### « Exigences »

#### 1. Gagnez du temps dans votre décryptage d'une norme !

D'un clic, choisissez les types de clauses que vous souhaitez identifier au sein du texte normatif.

Comment cela est possible ? Plusieurs centaines d'expressions, de formes verbales, de mots se référant à une **exigence**, une **recommandation**, une **possibilité** ou à une **permission** ont été déterminés. Le texte des normes est soumis à la recherche de ces termes afin de distinguer 4 niveaux de clauses selon une couleur différente.

2. Pour aller à l'essentiel, visualisez **immédiatement** de manière dynamique la répartition par chapitre des types de clauses. Le nombre s'adapte selon le type coché.

The screenshot shows the cobaz interface for document 'NF EN ISO/IEC 17025 - Décembre 2017'. At the top, there are filters for 'Exigences (208)', 'Recommandations (2)', 'Permissions (34)', and 'Possibilités (2)'. Below these, there are buttons for 'Signaler une exigence' and 'Afficher le sommaire dans une page'. A sidebar on the right shows a table of contents with a 'Figure' column containing circular icons with numbers: 7, 7, 35, 10, 5, 9. The main content area shows text from the standard, with some parts highlighted in red and green to indicate the selected clause types.

Les exigences / permissions / possibilités et recommandations sont aussi signalées dans les tableaux et figures

The screenshot shows a technical drawing of a mechanical part with various dimensions and labels (V, M, L, I). The drawing is displayed in a window titled 'NF EN 17063 - Juin 2013'. On the right side of the window, there is a sidebar with a search bar and a list of requirements, with some items checked. The drawing itself has several areas highlighted in red and green, corresponding to the selected clause types in the interface.

#### 3. Vous constatez une catégorie non identifiée ?

Signalez-le nous afin que nos équipes puissent, corriger le document s'il y a lieu mais aussi créer une nouvelle règle d'identification d'une catégorie qui sera appliquée sur l'ensemble des normes. Ensemble, collaborons pour améliorer ce service !

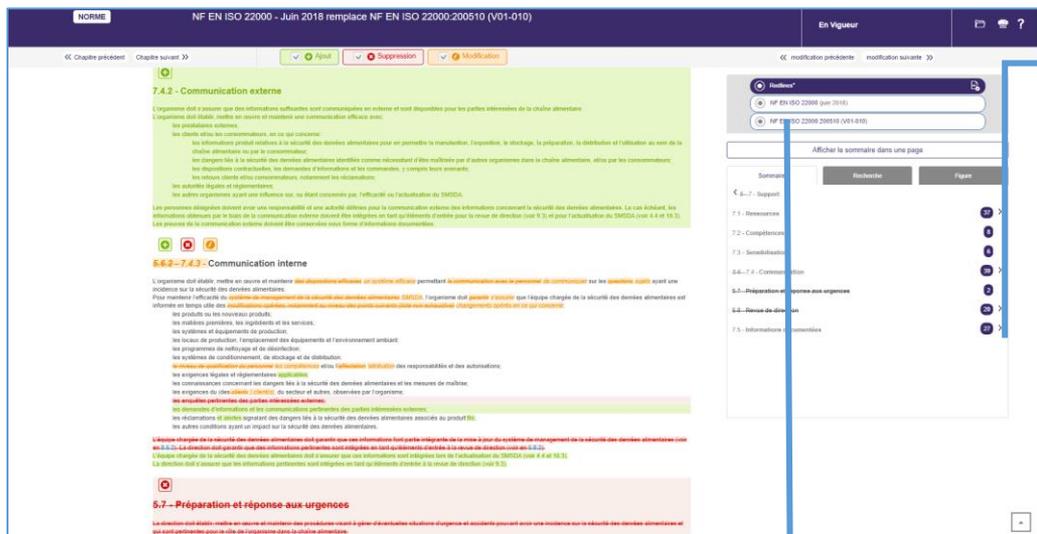
# Exploiter un document 3/3

« Redlines + »

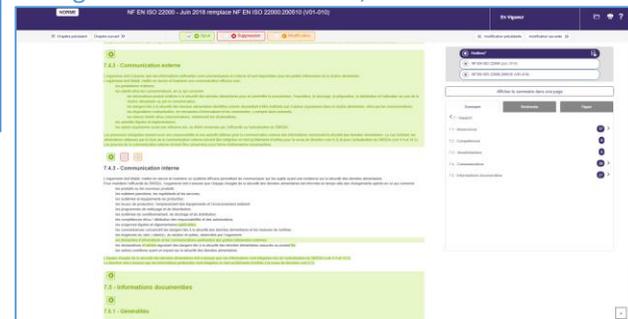
## 1. Gagnez du temps dans votre décryptage d'une norme !

Identifiez rapidement tous les ajouts, suppressions, modifications entre deux versions successives d'une norme !

D'un coup d'oeil, visualisez ce qui a été ajouté (en vert) ou supprimé (en rouge), ainsi que les modifications opérées au sein d'une phrase (en orange) dans une nouvelle version par rapport à sa précédente ! Vous pouvez choisir le type de changement à afficher.



2. Pour aller là l'essentiel, visualisez immédiatement la présence de changements dans chaque chapitre. Affichez de manière dynamique, selon la nature du changement cochée, les changements au sein du texte,



Et au sein d'un tableau !



## 3. Accéder aussi à l'information des Redlines, chapitre par chapitre à partir de l'une ou de l'autre de deux versions comparées.

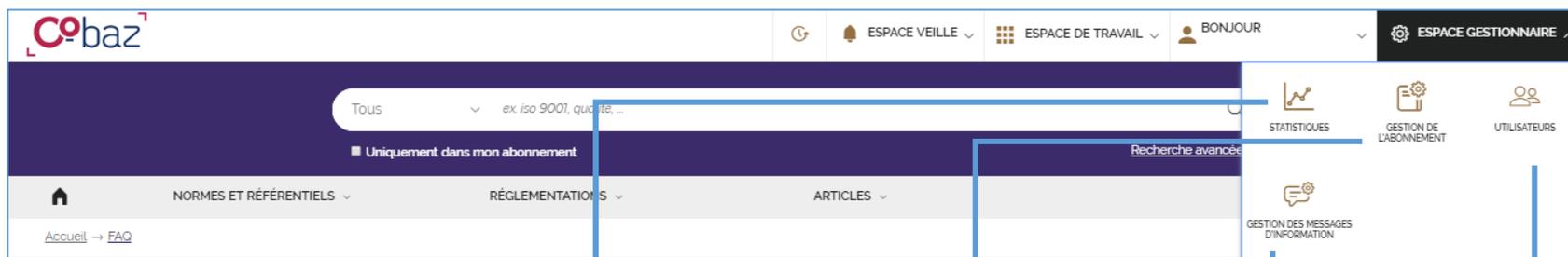




## Gérer l'abonnement et les utilisateurs

« Espace Gestionnaire »

A partir de l'espace Gestionnaire accessible à tout moment, vous pouvez gérer votre abonnement et les accès de vos utilisateurs, dispenser des messages et accéder aux statistiques d'utilisation de l'abonnement



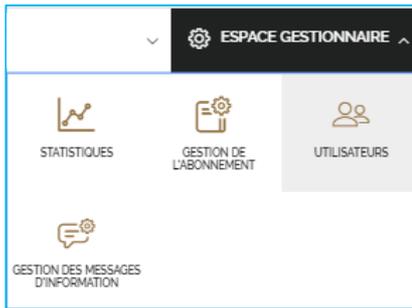
**Accédez aux données statistiques d'utilisation de l'abonnement**  
Visualisez des données générales ou détaillées à l'utilisateur près selon l'option souscrite.

**Consultez le périmètre de votre abonnement**  
Retrouvez le contenu de vos périmètres bibliographique et d'accès au texte; le **détail des ICS ainsi que les options auxquels vous avez souscrits.**

**Gérez les accès à l'abonnement**  
Créez des comptes d'accès à de nouveaux utilisateurs, suspendez des comptes, en tant que Gestionnaire, vous êtes autonome pour réaliser ces tâches !  
De plus, diffusez vous-même des **messages à vos utilisateurs** à chaque fois que nécessaire.

## Gérer les accès à l'abonnement 1/2

### « Utilisateurs »



1. Visualisez tous les utilisateurs de votre abonnement, vous pouvez rendre inactif un compte, mais aussi transformer un profil Utilisateur en un profil Gestionnaire.

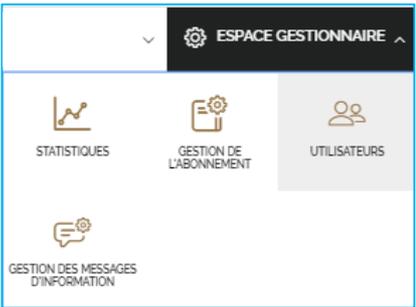
2. Sélectionnez des utilisateurs et envoyez leur un mail ou exportez un fichier excel de la liste définie.

Page de gestion des utilisateurs de cobaz.afnor.org. Le tableau ci-dessous résume les données visibles :

Statut	Action sur l'utilisateur	Nom	Prénom	Email	Profil	Date d'inscription
Actif	 	MARTINS	HENRIQUES	xhm@afnor.org	Gestionnaires 2	27/05/2019
Actif	 	FOE	JEAN WILFRIED	jeanwilfried.foe@afnor.org	Gestionnaires 2	04/06/2019

## Gérer les accès à l'abonnement 2/2

### « Utilisateurs »



Créez vous-même, en tant que Gestionnaire, de nouveaux utilisateurs, de profil Utilisateur ou Gestionnaire. Deux possibilités s'offrent à vous

#### Possibilité 1 :

1. Saisir le profil souhaité, le nom, prénom et adresse mail du futur utilisateur et envoyer-lui automatiquement le lien d'inscription.



#### Gestion des utilisateurs

Inscription(s) en attente

Liste des utilisateurs

Création d'utilisateur(s)

+ Ajouter un utilisateur

Afin de générer le lien d'inscription, veuillez sélectionner le profil pour lequel vous souhaitez que la personne dispose d'un compte.

Sélectionner un profil d'abonnement :

Gestionnaires 2

<https://cobaz.afnor.org/inscription/F181D9C6-4805-4003-A053-B7EAD34F8EB5>



#### Possibilité 2 :

Sélectionner le profil souhaité et copier-coller le lien d'inscription correspondant. Il suffira de le transmettre par mail à vos collaborateurs, futurs utilisateurs de l'abonnement, ce lien pour se connecter selon ce profil.

#### Possibilité 1 (suite) :

2. L'inscription effective pourra être suivie depuis l'onglet « Inscription(s) en attente »

STATISTIQUES

GESTION DE L'ABONNEMENT

UTILISATEURS

GESTION DES MESSAGES D'INFORMATION

## Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

« Gestion de l'abonnement »

Grâce aux **forfaits de normes**, vous pouvez disposer d'un texte de norme AFNOR ISO ou IEC, immédiatement, quand vous voulez durant votre abonnement. Ce nouveau texte appartient désormais à votre périmètre texte et est disponible auprès de tous les utilisateurs de l'abonnement

Pour disposer d'un forfait de normes et ainsi **pouvoir accéder automatiquement au texte d'une norme Afnor, ISO ou IEC**, vous pouvez faire une demande d'ajout auprès de votre gestionnaire commercial

**Gestion de l'abonnement**

Periode d'abonnement : du 01/12/2018 au 30/11/2030

Gestion des forfaits | Gestion de l'abonnement par profil

Bienvenue dans votre espace de gestion des forfaits. Vous avez la possibilité d'envoyer une demande de jetons sur la collection de votre choix à votre contact Afnor. Ce dernier en prendra connaissance, vous contactera et vous adressera un devis. En cas d'accord, vos jetons seront disponibles et utilisables pour les documents de la collection sélectionnée. Vous pourrez ainsi choisir le/les document(s) à ajouter à votre périmètre documentaire en toute autonomie, n'importe quand durant la durée de votre abonnement.

**Forfaits**

+ Ajouter un forfait

NORME - COLLECTION AFNOR / 20 CRÉDITS(DISPONIBLES)	5 doc. ▾
NORME - COLLECTION ISO / 84 CRÉDITS(DISPONIBLES)	38 doc. ▾

Vous accédez aux **périmètres bibliographique et d'accès texte** de votre abonnement

**NORMES**

Choisir les options de votre forfait

Origine

Choisir une origine

- Collection AFNOR
- Collection IEC
- Collection ISO

Votre demande d'extension

Demander un devis

Ici sont listées toutes les références de documents ajoutés à l'abonnement via un forfait ainsi que la date de son ajout

**Forfaits**

+ Ajouter un forfait

NORME - COLLECTION AFNOR / 20 CRÉDITS(DISPONIBLES)	5 doc. ▾
NORME - COLLECTION ISO / 84 CRÉDITS(DISPONIBLES)	38 doc. ▾
ISO 10001:2007 - 01/12/2007	Ajouté le 09/09/2020
ISO 10001:2018 - 01/07/2018	Ajouté le 15/07/2020
ISO 10002/AC1:2009 - 15/07/2009	Ajouté le 03/09/2020
ISO 10002:2004 - 01/07/2004	Ajouté le 06/10/2020

STATISTIQUES

GESTION DE L'ABONNEMENT

UTILISATEURS

GESTION DES MESSAGES D'INFORMATION

## Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

« Ajout d'un document dans votre périmètre texte grâce au forfait de norme 1/3 »

Si vous disposez d'un **forfait de normes AFNOR, ISO ou IEC**, le **profil Gestionnaire** a la capacité de **répondre à une demande d'ajout d'un utilisateur de l'abonnement** ou pour son propre compte en quelques secondes et quelques clics !

AFFINER VOTRE RECHERCHE

Normes (12505)

Vous pouvez utiliser les filtres ci-dessous pour affiner vos résultats de recherche. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton d'actualisation qui apparaîtra afin de mettre à jour la liste de résultats.

Date de publication

Période Depuis Jusqu'à

Date de début Date de fin

10/06/1961 19/12/2020

Dans l'abonnement Accès Texte

Dans mes dossiers

Selection (0) Actions globales

Tout sélectionner

NORME ISO 15118-8:2020 | Septembre 2020

Origine : ISO

En vigueur

exigences

Véhicules routiers - Interface de communication entre véhicule et réseau électrique - Partie 8. Exigences relatives à la couche physique et à la couche de liaison entre les données pour la communication sans fil

Hors abonnement

Découvrir

NORME ISO/TS 4210-10:2020 | Juillet 2020

Origine : ISO

En vigueur

Vue profil Utilisateur

1. Depuis une liste de résultats de recherche, un **utilisateur** peut être intéressé par une norme. S'il est écrit « **Découvrir** », cela signifie que le document ne fait pas partie de l'abonnement texte

7 | Juillet 2018

En vigueur

trique - Spécifications d'essai pour packs et systèmes de batterie de tests de performance

Hors abonnement

Ajouter au panier

Découvrir

NORME ISO 6742-2/A1:2018 | Avril 2018

En vigueur

Vue profil Gestionnaire

Le **gestionnaire** peut directement faire une demande d'ajout du document à son commercial depuis la liste de résultats

2. Dans la notice détaillée, l'**utilisateur** s'assure que cette norme l'intéresse en prenant connaissance des différentes informations et également en consultant le sommaire de la norme

NORME

ISO 15118-8:2020 | Septembre 2020

Véhicules routiers - Interface de communication entre véhicule et réseau électrique - Partie 8. Exigences relatives à la couche physique et à la couche de liaison entre les données pour la communication sans fil

En vigueur

Redlines Exigences

Notice détaillée

Mes notes sur le document

Tous les résultats

ACCÈS AUX DOCUMENTS

Hors abonnement

Ce document n'est pas inclus dans votre abonnement

Ajouter au panier

Services optionnels possibles: Redlines et Exigences

DOCUMENT HTML

- Extrait version Française
- Extrait Version Anglaise

DOCUMENT PDF

- Extrait PDF Version française
- Extrait PDF Version anglaise

Cycle de vie du document

Remplace : ISO 15118-8:2018

Vue profil Utilisateur

ACCÈS AUX DOCUMENTS

Hors abonnement

Ce document n'est pas inclus dans votre abonnement

Utiliser mon forfait Collection ISO

Ajouter au panier

DOCUMENT HTML

Sommaire & Extrait Version anglaise

Vue profil Gestionnaire

Le **gestionnaire** peut directement ajouter le document via le forfait



## Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

Ajout d'un document dans votre périmètre texte grâce au forfait de norme 2/3

Lorsqu'un utilisateur souhaite accéder au texte d'une nouvelle norme, il fait une demande en ajoutant la référence dans son panier



1. L'utilisateur émet sa demande auprès de son gestionnaire en saisissant un message à son attention

**Demande de document**

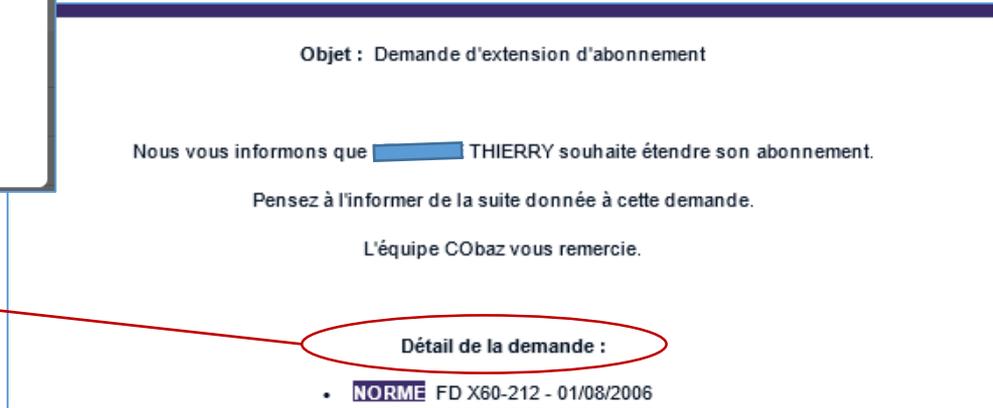
Cette demande de document(s) sera transmise à votre gestionnaire d'abonnement, avec les informations suivantes :

Détail de la demande :

**NORME** ISO 15118-8:2020 - 01/09/2020

Message

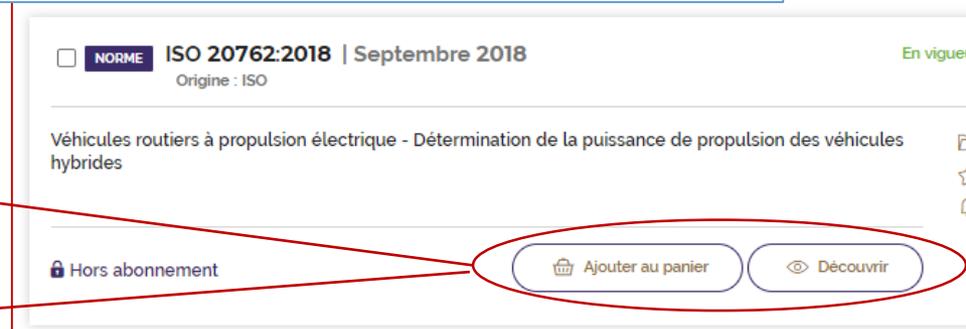
2. En tant que **gestionnaire** de l'abonnement, le gestionnaire reçoit dans sa boîte mail la demande de son utilisateur



Si le **gestionnaire** est d'accord pour ajouter cette référence dans le périmètre de l'abonnement, **2 voies** s'offrent à lui : l'ajouter via le forfait de normes s'il dispose d'un **forfait** ou faire une **demande de document à l'unité** auprès de son gestionnaire commercial. D'abord, le gestionnaire doit saisir la référence souhaitée dans le champ de recherche et accéder à la norme depuis la liste de résultats.

**ATTENTION :** en cliquant sur « **Ajouter au panier** », le gestionnaire ne peut pas utiliser un jeton de son forfait, il peut seulement adresser une demande à son commercial.

Pour utiliser un jeton, il faut accéder à la notice de la norme en cliquant sur « **Découvrir** ».



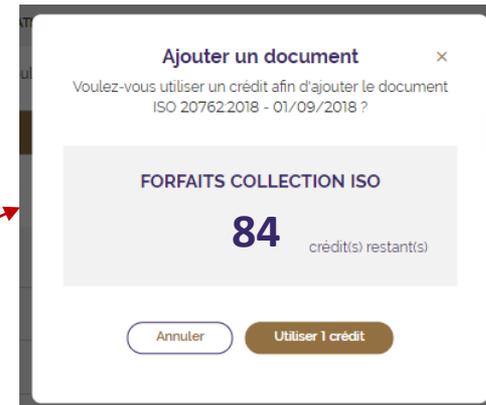


## Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

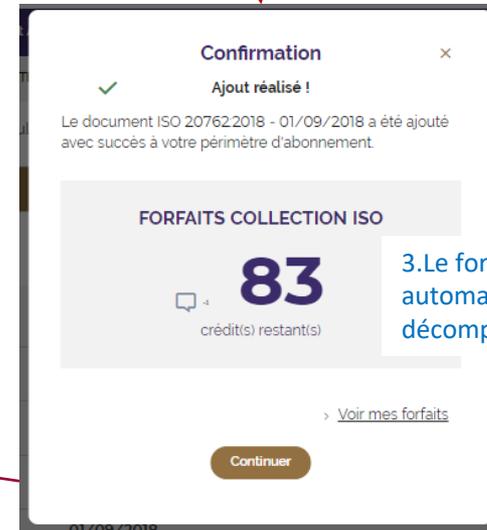
Ajout d'un document dans votre périmètre texte grâce au forfait de norme 3/3

Seul le gestionnaire peut décider de **consommer un crédit** du forfait

1. En tant que **gestionnaire** de l'abonnement, depuis la notice d'un document hors périmètre texte, le gestionnaire peut utiliser un jeton du forfait de norme correspondant. S'il n'a pas de forfait, il peut faire une demande de forfait auprès de son commercial.

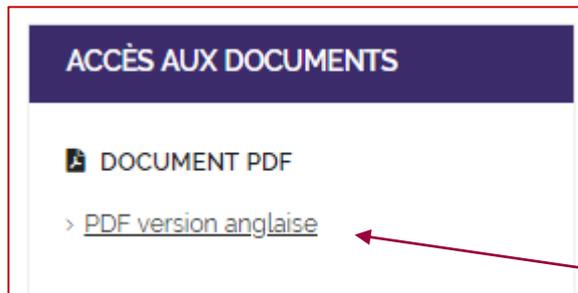


2. Le gestionnaire doit valider l'utilisation d'un crédit



3. Le forfait est automatiquement décompté d'un jeton

4. Ça y est ! Le document est disponible auprès de tous ! Il ne reste plus qu'à avertir le demandeur



- STATISTIQUES
- GESTION DE L'ABONNEMENT
- UTILISATEURS
- GESTION DES MESSAGES D'INFORMATION



# Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

## Statistiques de l'abonnement 1/3

Seul le profil gestionnaire peut consulter les **statistiques** de l'abonnement. 2 niveaux existent. Un 1<sup>er</sup> niveau, inclus dans votre abonnement, indique les **statistiques globales**, un second niveau, optionnel, présente des statistiques détaillées, à l'utilisateur donné.

### 1<sup>er</sup> niveau : indicateurs simples génériques

**Statistiques**

Statistiques - Tableau de bord | Rapports statistiques détaillés

1. Vous sélectionnez la période qui vous intéresse

Prenez ici connaissance du nombre de consultations de documents total

Prenez ici connaissance du nombre total de connexions à la solution COBaz

Statistique	Valeur
Nombre de consultations de documents	152
Total des connexions utilisateurs	46

Top 10 des documents les plus consultés

1 NF EN 12385-8 (01/04/2003) Norme	2 NF EN 12385-4/IN1 (01/05/2008) Norme
---------------------------------------	---

Accédez aux **documents pour lesquels vos utilisateurs ont le plus d'intérêt** (comptabilisation dès consultation d'une notice)

- STATISTIQUES
- GESTION DE L'ABONNEMENT
- UTILISATEURS
- GESTION DES MESSAGES D'INFORMATION

## Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

### Statistiques de l'abonnement 2/3

Les **statistiques détaillées** se déclinent selon différents indicateurs.

**BON A SAVOIR :**  
L'information des statistiques détaillées est une option à souscrire

#### 2ème niveau : statistiques détaillées

**Statistiques**

Statistiques - Tableau de bord | **Rapports statistiques détaillés**

Sur quelles données souhaitez-vous un rapport ?

 Consultations par types de document	= répartition et nombre des <b>consultations de documents par type de documents</b> (normes, réglementation, articles, ouvrages)	 Consultations par collections de normes	= répartition et nombre des <b>consultations de normes par collection</b> de normes
 Consultations par profil	= répartition et nombre de <b>consultations de documents par le profil gestionnaire et le profil utilisateurs</b>	 Connexions par utilisateurs	= nombre de <b>connexions à la solution COBaz par un ou plusieurs utilisateurs de votre choix</b>
 Dépassements du seuil de connexions simultanées de l'abonnement	= nombre d' <b>atteintes du seuil d'accès simultanés</b>	 Consultations par notices	= liste de <b>toutes les notices de documents consultés avec le nombre de vues</b>
 Consultations des documents par utilisateur	= liste de <b>toutes les notices de documents consultés par un ou plusieurs utilisateurs de votre choix</b>		

- STATISTIQUES
- GESTION DE L'ABONNEMENT
- UTILISATEURS
- GESTION DES MESSAGES D'INFORMATION

## Gérer le périmètre documentaire de l'abonnement

### Statistiques de l'abonnement 3/3

Les **statistiques détaillées** sont disponibles au choix sous format graphique, sous forme de tableau ou sous format excel.

**BON A SAVOIR :**  
L'information des statistiques détaillées est une option à souscrire

Visualiser les résultats sous forme graphique

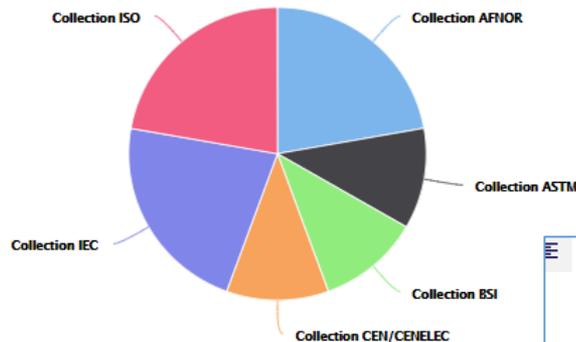
Exporter le rapport

Exportez les données statistiques en format excel

### Graphique des consultations par type de document

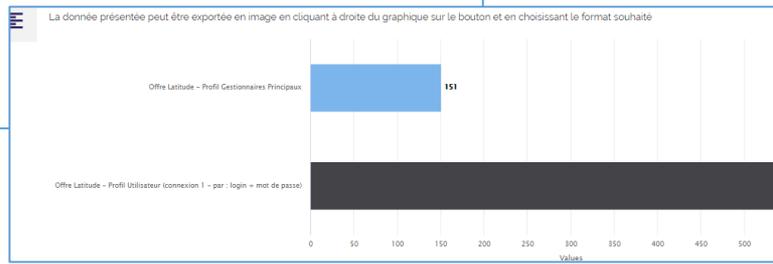
Voici la visualisation graphique des consultations par collection sur la période déterminée.

- Visualisation en diagramme circulaire
- La donnée présentée peut être exportée en image en cliquant à droite du graphique sur le bouton et en choisissant le format souhaité



Téléchargez le graphe dans le format qui vous plait !

- Download PNG image
- Download JPEG image
- Download PDF document
- Download SVG vector image
- Download CSV
- Download XLS



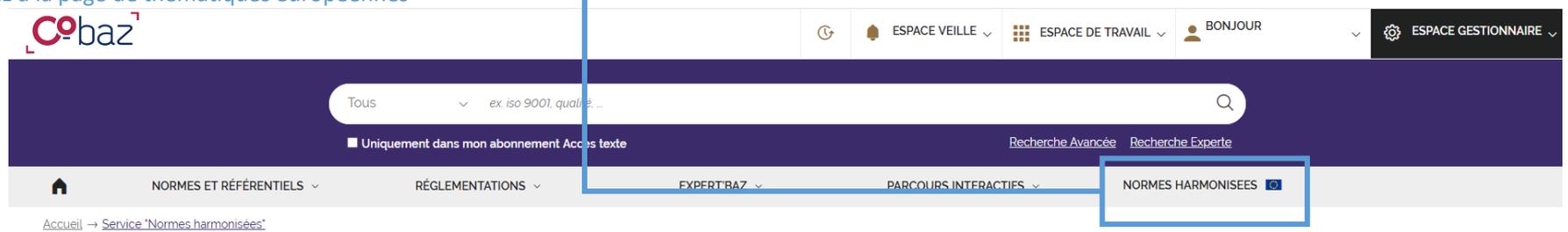


Grâce au service **NORMES HARMONISEES**, identifiez facilement les normes donnant actuellement présomption de conformité en lien avec une directive ou un règlement européen spécifique et soyez alerté des nouveautés.

# Identifier la réglementation européenne et les normes harmonisées

## Service « Normes Harmonisées » 1/9

1. Pour rechercher des normes harmonisées et des textes réglementaires liés à une thématique européenne, accédez à la page de thématiques européennes



Accueil → Service "Normes harmonisées"

### Service Normes harmonisées



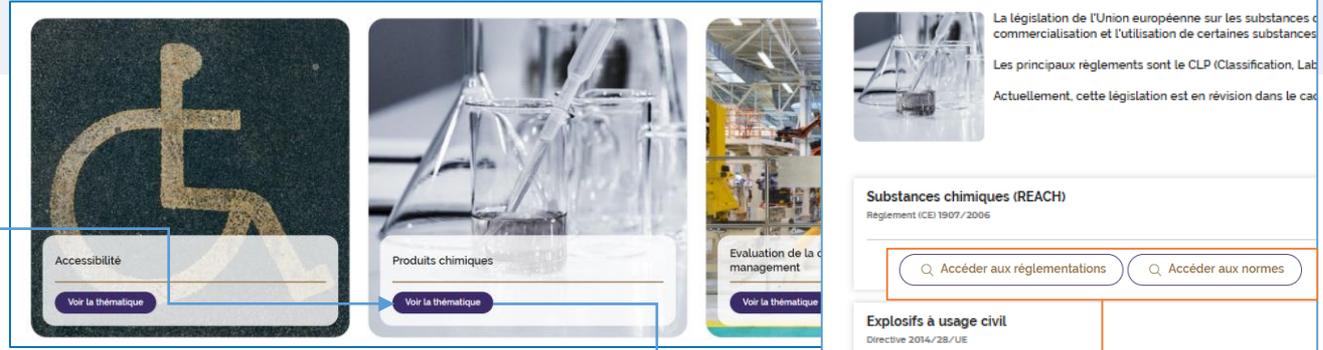
En savoir plus

Avec ce service inédit, identifiez et recherchez toutes les normes harmonisées donnant actuellement présomption de conformité à la directive / au règlement européen qui concerne vos activités!  
Vous restez ainsi informé en continu de l'évolution et de l'actualité de ces normes et des textes réglementaires liés.  
CLIQUEZ [ICI](#) POUR EN SAVOIR PLUS - VOIR LA VIDEO

Découvrez dès maintenant ci-dessous toutes les thématiques disponibles !

Le présent service ne revêt qu'une portée strictement informative et ne saurait se substituer à une veille

2. Cliquez sur la thématique de votre choix puis sur la sous thématique le cas échéant afin d'accéder aux réglementations et aux normes harmonisées qui s'y rapportent.



3. Cliquez sur l'un des boutons pour accéder et ainsi consulter, les textes réglementaires ou les normes harmonisées liées à la thématique sélectionnée, depuis une liste de résultats.



## Identifier la réglementation européenne et les normes harmonisées

Service « Normes Harmonisées » 2/9

1. Pour rechercher des normes harmonisées en mixant différents critères, accédez à la page de recherche avancée NORMES

### SERVICE NORMES HARMONISEES

Norme donnant ACTUELLEMENT présomption de conformité  
(inclut les normes harmonisées et non harmonisées qui donnent présomption de conformité) Pour afficher uniquement les normes donnant actuellement présomption de conformité

Normes NE donnant PLUS présomption de conformité  
(inclut les normes harmonisées et non harmonisées qui ne donnent plus présomption de conformité) Pour afficher seulement les normes harmonisées ne donnant plus présomption de conformité (depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024, uniquement).

**Type de norme (relatif à la directive Machines uniquement)**  
Sélectionnez le type recherché Pour afficher les normes harmonisées de type A, B ou C liées à la Directive Machines

A  B  C

**Thématique européenne**  
Veuillez sélectionner la thématique que vous recherchez Pour afficher les normes harmonisées correspondant à la thématique ou sous thématique de son choix, par mot clé ou par sélection

Saisir vos mots-clés

> **Sélectionner la catégorie européenne**

**Directive / règlement européen**  
Veuillez saisir au moins 3 caractères numériques de la référence recherchée pour afficher une suggestion de références complètes, sélectionnez

745, 2008... Pour afficher les normes harmonisées au titre de la directive ou du règlement de son choix, par mot clé et sélection parmi une liste de suggestions

**Thématique européenne "Normes harmonisées"**  
Sélectionnez la thématique européenne que vous souhaitez filtrer

Mot-clé

Thématiques européenne(s)	Thématique(s) européenne(s) sélectionnée(s)
<ul style="list-style-type: none"><li>Produits chimiques (71)</li><li>&gt; Explosifs à usage civil (57)</li><li>&gt; Articles pyrotechniques (14)</li></ul>	Articles pyrotechniques



# Identifier la réglementation européenne et les normes harmonisées

Service « Normes Harmonisées » 3/9

**BON A SAVOIR :** Le service NORMES HARMONISEES recense toutes les normes harmonisées donnant actuellement présomption de conformité et celles ne donnant plus présomption de conformité depuis le 1er janvier 2024.

Suite à une recherche lancée depuis la page de thématiques ou depuis la page de recherche avancée pour accéder aux normes harmonisées correspondant à une sous-thématique, vous accédez à **une liste de résultats de normes harmonisées donnant ACTUELLEMENT présomption de conformité ET celle NE DONNANT PLUS présomption de conformité**.

*Dans cet exemple, le critère de recherche est la directive correspondant à la sous-thématique « Explosifs à usage civil », incluse dans la thématique « Produits chimiques », qui conduit à 57 résultats de normes.*

VOS CRITÈRES DE RECHERCHE

NORME Directive 2014/28/UE x

AFFINER VOTRE RECHERCHE

Sélectionnez vos filtres ci-dessous et cliquez sur le bouton d'actualisation à gauche pour affiner les résultats. Besoin de filtrer des normes ? Cliquer sur l'onglet « Normes » ci-contre.

Saisir vos mots-clés

Renseignez un mot-clé +

Date de publication

Période Depuis Jusqu'à

Normes (57)

Actions globales Sélection (0) Tri des résultats

Sélectionner tous les résultats de la page

NORME NF EN 13630-4 | Mars 2003

Origine : AFNOR

Norme faisant l'objet d'un projet de révision

E exigences

Explosifs à usage civil - Cordeaux détonants et mèches de sûreté - Partie 4 : détermination de la sensibilité au choc des cordeaux détonants

En vigueur

Consulter

Thématique européenne "Normes harmonisées"

Norme donnant ACTUELLEMENT présomption de conformité

Norme NE DONNANT PLUS présomption de conformité

Des **filtres de résultats** spécifiques au service Normes harmonisées sont disponibles afin d'affiner la liste. Vous pouvez :

- Afficher les normes harmonisées correspondant à la thématique ou sous thématique de son choix

Thématique européenne "Normes harmonisées"

Sélectionnez la thématique européenne que vous souhaitez filtrer

Mot-clé

Thématiques européenne(s)

- Produits chimiques (71)
  - Explosifs à usage civil (57)
    - Articles pyrotechniques (14)

Thématique(s) européenne(s) sélectionnée(s)

Articles pyrotechniques

- Afficher uniquement les normes donnant actuellement présomption de conformité
- Afficher seulement celle ne donnant plus présomption de conformité (depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024, uniquement).



# S'informer sur les normes harmonisées

## Service « Normes Harmonisées » 4/9

Sur les notices des normes harmonisées, vous disposez de **toute l'information qu'il vous faut pour connaître le contexte législatif européen** de la norme consultée.

Visualisation immédiate si cette norme donne ou non actuellement présomption de conformité

Cliquez sur « Voir » pour accéder directement au contexte réglementaire européen qui encadre la norme consultée

= Rubrique **Contexte réglementaire / Bloc « Articulation avec la réglementation européenne »**

**NORME** NF EN 50318 | Décembre 2018  
 Applications: ferroviaires - Systèmes de captage de courant - Validation des simulations de l'interaction dynamique entre le pantographe et la caténaire

En vigueur

MODIFIER E exigences Normes harmonisées Voir

Norme faisant l'objet d'un projet de révision

**Notice détaillée**

**NORME HARMONISÉE DONNANT ACTUELLEMENT PRESOMPTION DE CONFORMITÉ**

Origine: AFNOR

Classification ICS: 29.280 - Matériel de traction électrique

Comité technique: BNF AFNOR-CER/ACB/C

Relevé: 1 révision

Relevé applications: Current collection systems - Validation of simulation of the dynamic interaction between pantograph and overhead contact line

**Cycle de vie du document**

Devisee par: PR NF EN EC 43453.202308 (F23-433PR)

Modifié par: NF EN 50318 /A1.202303 (F23-318/A1)

Remplacé: NF EN 50318.2023 (F23-318)

Informations descriptives

Résumé

Le présent document s'applique au captage du courant d'une caténaire par les pantographes des véhicules ferroviaires. La présente norme ne s'applique pas aux trolleybus. Le présent document entre dans le champ d'application de la Directive n°2008/91/CE du 17 juin 2008.

Descripteur(s)

**Environnement du document**

Avec notre Dataviz, visualisez les relations du document consulté avec d'autres documents

Documents liés

Principales références citées

Toutes références citées

Parentés - Equivalences

**Contexte réglementaire**

Articulation avec la réglementation européenne

Norme d'origine européenne élaborée à la suite d'une demande de normalisation par la Commission Européenne

Genie mécanique et moyens de transport

Intemporalité ferroviaire

Norme donnant actuellement présomption de conformité

Dates clés - Élaboration

**NORME** NF EN 60598-2-22 | Décembre 2014  
 Luminaires - Partie 2-22: exigences particulières - Luminaires pour éclairage de secours

En vigueur

MODIFIER E exigences Normes harmonisées Voir

**Notice détaillée**

**NORME NE DONNANT PLUS PRESOMPTION DE CONFORMITÉ**



Zoom sur la rubrique

Contexte réglementaire / Bloc « Articulation avec la réglementation européenne » pour accéder aux informations relatives au contexte législatif européen de la norme consultée.

### S'informer sur les normes harmonisées

Service « Normes Harmonisées » 5/9

#### Contexte réglementaire

##### Articulation avec la réglementation européenne

● Norme d'origine européenne élaborée à la suite d'une demande de normalisation par la Commission Européenne

○ Au titre de : [RG 666/2013](#)

L'information du fait que la norme fait l'objet d'une demande de normalisation par la Commission Européenne est fournie par défaut, sans souscrire au service « Normes harmonisées »

##### Efficacité énergétique ⓘ Niv. 1

Arborescence des thématiques européennes

Ecoconception et étiquetage énergétique Niv. 2

Aspirateurs Niv. 3

● Norme donnant actuellement présomption de conformité

○ Au titre de : [RG 666/2013](#) Directive ou règlement pivot = texte de base avec exigences essentielles

Fermer le détail ^

● Dernier texte réglementaire paru relatif à la présomption de conformité

○ [CM 20170811B](#) Dernier texte exécutif paru qui cite la norme

DATE DE DEBUT

[11/08/2017](#) Début de la présomption de conformité

○ Suite à la parution de : [CM 20170811B](#) Texte exécutif qui citait pour la première fois la norme

Si la norme ne donne plus présomption de conformité, la date de fin et le texte porteur de l'information est aussi indiqué :

Fin de la présomption de conformité

DATE DE FIN

[26/05/2024](#)

○ Suite à la parution de : [DE 2020/437/CE](#)

Texte exécutif qui citait pour la dernière fois la norme

● Norme faisant l'objet de restriction :

○ Suite à la parution de : [CM 20170811B](#) Texte exécutif qui cite la restriction ou le commentaire

○ Contenu de la restriction : Les clauses 5.9, 6.15, 6.Z1.2.3, 6.Z1.2.4, 6.Z1.2.5, 6.Z2.3 et 6.Z3 ne sont pas prises en compte dans la présente citation. Dans la clause 7.2.2.5, au lieu de «poussière d'essai» (test dust), il convient de lire «A2 poussière d'essai fine» (A2 fine test dust).

○ Applicable depuis le : 11/08/2017

Contenu de la restriction relevé par les documentalistes

Communication de la Commission dans le cadre de la mise en œuvre du règlement délégué (UE) n° 665/2013 de la Commission complétant la directive 2010/30/UE du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne l'étiquetage énergétique des aspirateurs et du règlement (UE) n° 666/2013 de la Commission portant application de la directive 2009/125/CE du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne les exigences d'écoconception applicables aux aspirateurs (Publication des titres et des références des normes harmonisées au titre de la législation d'harmonisation de l'Union) - (Texte présentant de l'intérêt pour l'EEE)

## S'informer sur les réglementations européennes

En vigueur



Notice détaillée

Filière : Réglementation européenne

Type de texte : Communication

Origine : COM CE

DATE DE PUBLICATION : 11/08/2017

Classification ICS : 13.020.40 - Pollution, maîtrise de la pollution et protection de l'environnement  
27.015 - Efficacité énergétique. Economies d'énergie en général  
97.080 - Appareils de nettoyage des sols

Informations descriptives

Descripteur(s)

Environnement du document

Avec notre Dataviz, visualisez les relations du document consulté avec d'autres documents

Documents liés

Norme(s)/réglementation(s) citée(s) dans le texte :  
Publié dans :

Contexte normatif

Articulation avec les normes d'origine européenne

Efficacité énergétique

Ecoconception et étiquetage énergétique

Aspirateurs

Cette décision/communication est liée au texte européen :  
-> RG 666/2013  
-> Voir toutes les normes donnant préséance de conformité citées dans cette décision/communication

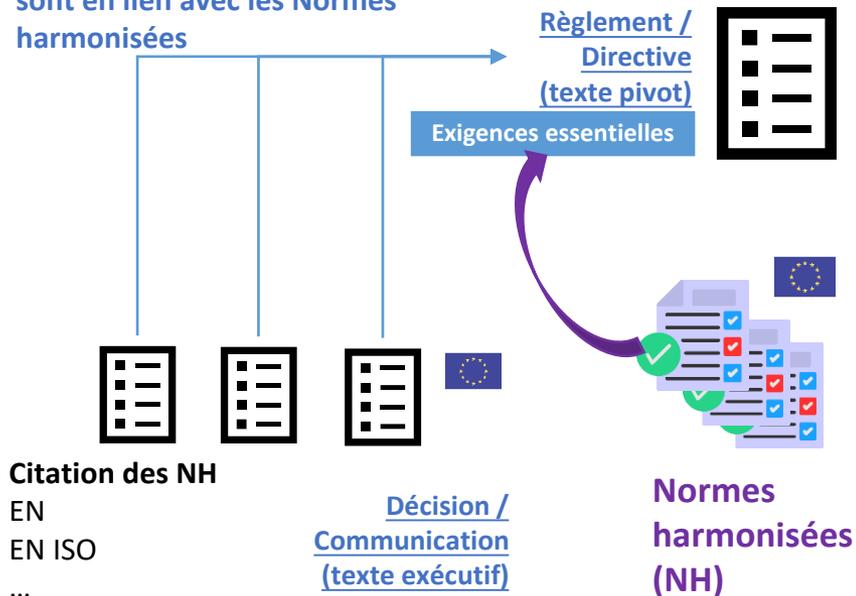
### Service « Normes Harmonisées » 6/9

Sur les notices des réglementations liées aux normes harmonisées, vous disposez de toute l'information pour accéder aux informations relatives au contexte normatif européen de la réglementation consultée

Cliquez sur « Voir » pour accéder directement au contexte normatif européen qui encadre la réglementation consultée

= Rubrique Contexte normatif / Bloc «Articulation avec les normes d'origine européenne »

### 2 types de textes réglementaires sont en lien avec les Normes harmonisées





Zoom sur la rubrique Contexte normatif / Bloc «Articulation avec les normes d'origine européenne » **pour accéder aux informations relatives au contexte normatif européen** de la réglementation consultée.

## S'informer sur les normes harmonisées

Service « Normes Harmonisées » 7/9

Texte pivot de type Règlement ex: RG 305/2011

Texte exécutif de type Décision ex: DE 2023/2461/CE

Arborescence des thématiques européennes

**Construction** ⓘ Niv. 1

-----

Produits de construction Niv. 2

● Ce règlement/directive est le(l'un des) texte(s) de base de cette thématique

○ -> Voir toutes les normes donnant ou ayant donné présomption de conformité au titre de ce texte

Replier le détail ^

● Cliquez sur la référence de votre choix pour consulter sa notice

- CM 20180309G
- DE 2019/451/CE
- DE 2023/2461/CE
- DE 2022/2357/CE

Liste de tous les textes exécutifs qui mettent en œuvre le texte pivot

**Construction** ⓘ Niv. 1

-----

Produits de construction Niv. 2

● Cette décision/communication est à l'appui du texte de base suivant :

○ -> RG 305/2011 Texte pivot que le texte exécutif met en œuvre

○ -> Voir toutes les normes donnant présomption de conformité citées dans cette décision/communication

Cliquez sur la référence de votre choix pour consulter sa notice

- [NF EN 16510-2-6](#)
- [NF EN 16510-2-4](#)
- [NF EN 16510-2-1](#)
- [NF EN 16510-2-2](#)
- [NF EN 16510-2-3](#)

## Suivre les normes harmonisées

### Service « Normes Harmonisées » 8/9

The screenshot shows the cobaz website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Tous' and 'ex. iso 9001, qualité...'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'NORMES ET RÉFÉRENTIELS', 'RÉGLEMENTATIONS', 'EXPERT'BAZ', and 'PARCOURS INTERACTIFS'. The main content area is titled 'Éléments veillés' and contains a search bar with the placeholder 'Recherche une veille...'. Below the search bar, there are options for 'Sélection', 'Actions globales', and 'Filtre'. The main content area displays a list of watchlist items, including 'Dossier(s) veillé(s)(26)', 'Liste de veille (1)', and 'Thématique(s) européenne(s) veillée(s) (12)'. A red box highlights the 'Thématique(s) européenne(s) veillée(s) (12)' link. Below this, there is a list item for 'CATEG\_EU\_81102 - Efficacité énergétique' with a checkbox and a bell icon. A red arrow points to the bell icon in the bottom right corner of the interface.

Le service « Normes Harmonisées » inclut la veille des normes harmonisées.  
 Depuis « Ma veille » dans l'espace « Veille », visualisez toutes les thématiques européennes veillées.

Depuis cette page, vous pouvez également **déveiller** une sous thématique pour ne pas recevoir d'alertes en lien avec cette thématique en cliquant sur la cloche colorée.



## Suivre les normes harmonisées

### Service « Normes Harmonisées » 9/9

La veille incluse dans le service « Normes Harmonisées » se compose de 2 alertes relatives à une thématique ou sous-thématique européenne souscrite :

- Une alerte qui indique les normes harmonisées donnant nouvellement présomption de conformité
- Une alerte qui indique les normes harmonisées ne donnant plus présomption de conformité

Filtrez ici par type d'alerte

Choisir un type d'éléments veillés

Norme ne donnant plus présomption de conformité

**Changement(s) sur la période : 12/12/2024 - 13/12/2024**

Exporter les alertes sur la période

CHANGEMENT(S) SUR LA THÉMATIQUE VEILLÉE CATEG\_EU\_81117 - GÉNIE MÉCANIQUE ET MOYENS DE TRANSPORT

Tout replier

**15 NORME(S) NE DONNANT PLUS PRÉSUMPTION DE CONFORMITÉ**

**NORME** NF EN 1106 | | Octobre 2022

Robinets à commande manuelle pour appareils à gaz

**NORME** NF EN 15502-1 | | Novembre 2021 Annulé le 03/01/2024

Chaudières de chauffage central utilisant les combustibles gazeux - Partie 1 : exigences générales et essais

### LE SAVIEZ-VOUS ?

Chaque jour, les documentalistes Afnor Editions consultent le JOUE et identifient les nouveaux textes qui citent les normes harmonisées. Elles recueillent les données et les répertorient par thématique européenne afin de pouvoir générer les alertes.